



LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL PLANINIŲ PATIKRINIMŲ PLANAVIMO IR ORGANIZAVIMO

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. 11V-181
Vilnius

Vadovaudamasis Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ ir Teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo, patvirtinto Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 11V-180 „Dėl Teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo patvirtinimo“, 10 ir 11 punktais:

1. Į s a k a u Lietuvos metrologijos inspekcijos (toliau – Inspekcija) Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui:

1.1 iki einamojo mėnesio paskutinės dienos sudaryti Inspekcijos ateinančio mėnesio planuojamų tikrinti ūkio subjektų patikrinimų planą ir pateikti jį tvirtinti Inspekcijos viršininkui;

1.2. ateinantį mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų patikrinimų planą sudaryti pagal Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtintą Inspekcijos ketvirčio darbo planą ir jame nurodytas tikrinti veiklos sritis bei matavimo priemonių grupes;

1.3. mėnesio ūkio subjektų patikrinimo planą keisti Inspekcijos teritorinių padalinių viršininkams pateikus motyvuotus pasiūlymus dėl mėnesio ūkio subjektų patikrinimų plano pakeitimo.

2. Įsakau Inspekcijos teritoriniams padaliniams:

2.1. Inspekcijos teritorinių padalinių viršininkams organizuoti planinius patikrinimus pagal Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriaus parengtus ir su teritorinių padalinių viršininkais suderintus planuojamų tikrinti mėnesio ūkio subjektų patikrinimų planą.

2.2. Inspekcijos teritorinių padalinių viršininkų parašais patvirtintas praėjusio mėnesio patikrinimų plano įvykdymo ataskaitas pateikti Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui iki einamojo mėnesio 5 d.

3. N u r o d a u Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui:

3.1. iki ateinančio mėnesio 1 d. Inspekcijos einamąjį mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų patikrinimų planą paskelbti interneto svetainėje;

3.2. kitą darbo dieną po Inspekcijos einamąjį mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų patikrinimų plano pakeitimo paskelbti jį interneto svetainėje arba į planą įtraukti ūkio subjektai informuojami individualiai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikrinimų plano patvirtinimo ar jo pakeitimo;

3.3. kontroliuoti, kad būtų vykdomas Inspekcijos metiniame veiklos plane nustatytas Planinių patikrinimų, apie kuriuos iš anksto pranešama tikrinamam ūkio subjektui, dalis, palyginti su visais patikrinimais (proc.), rodiklis.

4. T v i r t i n u Inspekcijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų mėnesio patikrinimų plano formą (pridedama).

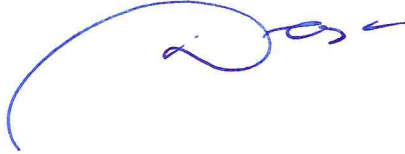
5. P a v e d u:

5.1. Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Inspekcijos teritorinių padalinių viršininkus ir paskelbti Inspekcijos interneto svetainėje;

5.2. šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko pavaduotojui.

6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2017 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 11V-37 „Dėl planinių ir neplaninių patikrinimų organizavimo“.

Viršininkas



Domas Vasiliauskas

Parengė

Natalija Bražunienė

2019-12-31

PATVIRTINTA

Lietuvos metrologijos inspekcijos
viršininko 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 11V-181

(Lietuvos metrologijos inspekcijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų mėnesio patikrinimų plano forma)

Lietuvos metrologijos inspekcijos 20.. m. mėn.
ūkio subjektų patikrinimų planas

Eil. Nr.	Pagal patvirtintą LMI 20.. m. ketvirčio darbo planą tikrinama veiklos sritis	Apskritis, planuojamas tikrinti ūkio subjektas, objektas, adresas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		