



## LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

### ĮSAKYMAS

#### **DĖL LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VIRŠININKO 2014 M. BIRŽELIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 11V-34 „DĖL DOKUMENTŲ BLANKŲ IR OFICIALIŲ ŽYMĖJIMO ŽENKLŲ PRIVALOMOSIOS FORMOS RENGIMO, ESKIZO BEI GRAFINIO PROJEKTO TVIRTINIMO, GAMYBOS ORGANIZAVIMO, APSKAITOS, SAUGOJIMO, NAUDOJIMO, DINGIMO ĮFORMINIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. rugsėjo 16 d. Nr. 11V-118  
Vilnius

1. P a k e i č i u Dokumentų blankų ir oficialių žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir likvidavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2014 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 11V-34 „Dėl Dokumentų blankų ir oficialių žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas):

1.1. Pakeičiu Tvarkos aprašo 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Paskirtosios įstaigos darbuotojas, atlikęs matavimo priemonės patikrą, ant matavimo priemonės priklijuotus žymenis ir užpildytą patikros sertifikatą registruoja popieriniame Išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registravimo žurnale (4 priedas) arba Elektroniniame išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registre ir atsako už teisingą jų registravimą. Pildant Išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registravimo žurnalą, jo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti, patvirtinti LMI antspaudu ir LMI viršininko įgalioto darbuotojo parašu taip, kad žurnalo lapų nebūtų galima išimti ar pakeisti jų nepažeidus. Pildant Elektroninį išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registrą, paskirtoji įstaiga turi užtikrinti galimybę, prireikus, šį žurnalą pateikti popieriniu formatu Tvarkos aprašo 6 priede nurodyta forma“.

1.2. Pakeičiu Tvarkos aprašo 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Matavimo priemonių patikros žymenų ir patikros sertifikatų blankų apskaitos žurnalas, Išduotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registravimo žurnalas pildomi įskaitomai, taisymai patvirtinami paskirtosios įstaigos atsakingo asmens parašu, nurodant datą, taisomas ankstesnis tekstas turi būti aiškiai matomas. Elektroniniame išduotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registre turi būti įdiegta programinė įranga, apsauganti registro įrašus nuo neteisėto pakeitimo. Visi taisymai turi būti registruojami atskirai, patvirtinami paskirtosios įstaigos atsakingo asmens ir nurodoma taisymo data“.

1.3. Pakeičiu Tvarkos aprašo 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Patikros sertifikatai negali būti taisomi. Jeigu pasirašytame patikros sertifikate nustatoma klaida, jis Išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registravimo žurnale arba Elektroniniame išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registre pažymimas kaip sugadintas. Tokiu atveju išduodamas naujas patikros sertifikatas. Sugadinti patikros sertifikatai turi būti pažymėti spaudu „SUGADINTA“ ir sunaikinti, kaip numato šios Tvarkos aprašo 35 punktas.

- 1.4. Pakeičiu Tvarkos aprašo 1 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).
- 1.5. Pakeičiu Tvarkos aprašo 5 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
2. T v i r t i n u Tvarkos aprašo 6 priedą (pridedama).
3. P a v e d u Lietuvos metrologijos inspekcijos Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui pateikti šį įsakymą Teisės aktų registrui ir paskelbti jį Lietuvos metrologijos inspekcijos interneto svetainėje.

Viršininkas

Domas Vasiliauskas

Parengė  
Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriaus  
vyriausioji specialistė

Romualda Čiuladienė

Dokumentų blankų ir oficialių žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir likvidavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Paraiškos dėl numerių suteikimo gaminamiems žymenims ir/arba blankams formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(paskirtosios įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos duomenys)

Lietuvos metrologijos inspekcijai  
A. Goštauto g. 9  
LT-01108 Vilnius

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos Nr.)

**PARAIŠKA  
DĖL NUMERIŲ SUTEIKIMO GAMINAMIEMS ŽYMENIMS IR/ARBA BLANKAMS**

Prašome suteikti numerius ir duoti sutikimą lentelėje nurodytų patikros žymenų ir/arba patikros sertifikatų blankų kiekiui pagaminti \_\_\_\_\_.  
(metai, kuriems užsakomi žymenys ir/arba blankai)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)
1.	Matavimo priemonių pirminės patikros žymuo (pirmasis žymuo) (identifikavimo kodas 01637)	
2.	Matavimo priemonių pirminės patikros žymuo (antrasis žymuo) (identifikavimo kodas 01638)	
3.	Oficialus žymėjimo ženklas (lipdukas) (identifikavimo kodas 01636)	
4.	Patikros sertifikato blankas (atpažinties numeris 01539)	

Paskirtosios įstaigos vadovo  
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dokumentų blankų ir oficialių žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir likvidavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**(Elektroninių patikros sertifikatų registro formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

**ELEKTRONINIŲ PATIKROS SERTIFIKATŲ REGISTRAS**\_\_\_\_\_

(identifikavimo žymuo)

Sertifikato registracijos (išdavimo) data	Išduoto elektroninio patikros sertifikato registracijos numeris	Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas, adresas, telefonas	Nuoroda į dokumentą, patvirtinantį atliktos patikros užsakymą*	Patikros atlikimo data	Žyma apie sugadintą elektroninį patikros sertifikatą
1	2	3	4	5	6

**Paaiškinimas.** \*Šioje skiltyje nurodoma pasirinktinai: sutarties dėl patikros paslaugų teikimo numeris, užsakymo sąskaitos-faktūros numeris, suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris, mokėjimo pavedimo numeris ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad patikra buvo atlikta pagal užsakymą.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentų blankų ir oficialių žymėjimo ženklų privalomosios formos rengimo, eskizo bei grafinio projekto tvirtinimo, gamybos organizavimo, apskaitos, saugojimo, naudojimo, dingimo įforminimo ir likvidavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

(Elektroninio išduotų ir panaudotų matavimo priemonių patikros žymenų ir užpildytų patikros sertifikatų registro formos pavyzdys)

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

**ELEKTRONINIS IŠDUOTŲ IR PANAUDOTŲ MATAVIMO PRIEMONIŲ PATIKROS ŽYMENŲ IR UŽPILDYTŲ PATIKROS SERTIFIKATŲ REGISTRAS**

\_\_\_\_\_ (identifikavimo žymuo)

Eil. Nr.	Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas, įmonės kodas	Patikros žymenų ir/arba patikros sertifikato išdavimo data	Išduotų patikros žymenų serijos ir numeriai	Išduotų patikros sertifikatų blankų numeriai	Patikrintų matavimo priemonių skaičius	Nuoroda į dokumentą, patvirtinantį atliktos patikros užsakymą*	Darbuotojo, atlikusio patikrą vardas, pavardė	Žyma apie sugadintą patikros žymenį ir/arba patikros sertifikato blanką
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Paaiškinimas.** \*Šioje skiltyje nurodoma pasirinktinai: sutarties dėl patikros paslaugų teikimo numeris, užsakymo sąskaitos-faktūros numeris, suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris, mokėjimo pavedimo numeris ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad patikra buvo atlikta pagal užsakymą.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)