

Rekomendacinė administracinės paslaugos teikimo aprašymo pildymo PASIS forma

Pavadinimas	Kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto įmonės sertifikato (toliau – sertifikatas) išdavimas, papildymas, panaikinimas.
Aprašymas	Kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto įmonės sertifikatas (toliau – sertifikatas) suteikia įmonei teisę aptarnauti, remontuoti, utilizuoti sertifikatę įrašytus kasos aparatų modelius. Prašymas pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į instituciją ar įstaigą, atsiuntus paštu, per pasiuntinį. Sertifikatas įteikiamas užsakovo įmonės atstovui atvykus į instituciją arba išsiunčiamas paštu.
Paslaugos gavėjai	Juridiniams asmenims verslo tikslais
Paslaugos tipas	Ne el. būdu teikiama paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	
Paslaugos rezultatas	Išduotas, papildytas, panaikintas kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto įmonės sertifikatas. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. VA-198 „Kasos aparatų, kompiuterinių kasų sistemų ir su jais susijusių įrenginių techninės priežiūros bei remonto darbų sertifikavimo taisyklės“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.247810/asr
Teisės aktai	

Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Gintaras Narušis Vyriausiasis specialistas. Telefonas: +37070668 011 Mob. Telefonas: +370618 10 817
Paslauga mokama	Faksas:
Pasirinkite paslaugos grupes	El. paštas: gintaras.narusis@metrinsp.lt ; metrinsp@metrinsp.lt
Pasirinkite, gyvenimo atvejus atitinkančius Jūsų siūlomą paslaugą:	Ne Licencijų ir leidimų išdavimas verslo subjektams Norint gauti leidimą / licenciją
Paslaugos inicijavimo forma	Prašymai pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Inspekciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį)
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto įmonė (ketinanti sertifikuotis kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto paslaugoms) turi pateikti: 1.1. prašymą įmonės sertifikavimo ekspertizei atlikti, 1.2. numatomų prižiūrėti ir remontuoti kasos aparatų (gamintojo, šalies, kasos aparatų modelių) bei darbų (įrengimo, paruošimo naudoti, programavimo, naudotojų apmokymo, periodinių patikrinimų ir techninės kontrolės, techninės priežiūros, remonto ir pan.) sąrašą,

1.3. Juridinių asmenų registro išrašą arba suteikia prieigą (prieigos raktą) prie galiojančio elektroninio sertifikuoto registro išrašo,

1.4. pažymą apie įmonę, kurioje turi būti nurodyta:

1.4.1. įregistravimo ir pagrindinės buveinės adresai, vadovo bei už kasos aparatų techninę priežiūrą ir remontą atsakingų asmenų pavardės, telefonų ir faksų numeriai; ryšiai su gamintoju ar oficialiu pagrindiniu tiekėju, įmonės filialų (padalinių) kituose miestuose adresai, stacionaraus remonto sąlygos (įmonėje, pagrindinio tiekėjo techniniame centre ir pan.),

1.4.2. duomenys apie patalpas: bendras plotas, techninės priežiūros ir remonto, sandėliavimo ir kitos patalpos (kv. m, darbo vietų skaičius ir pan.),

1.4.3. duomenys apie įrangą ir transportą: turimos ryšių priemonės, dispečerinė tarnyba, kompiuteriai, kontrolės prietaisai (tipai, vnt.), transportas (rūšys, vnt.),

1.5. kasos aparatų modelių sąrašą ir kasos aparatų skaičių (pagal atskirus modelius), dvišalį perdavimo–priėmimo aktą, perimant kasos aparatų techninę priežiūrą iš kitos įmonės,

1.6. gamintojo arba oficialaus pagrindinio tiekėjo įgaliojimą arba bendradarbiavimo sutartį, kuri suteikia įmonei teisę atlikti šio gamintojo kasos aparatų techninę priežiūrą ir remontą, kasos aparatų naudotojų apmokymą visose Lietuvos Respublikos vietovėse bei garantuoja atsarginių dalių tiekimą (originalas ir kopija). Įgaliojime arba bendradarbiavimo sutartyje, kurių terminas ne trumpesnis kaip 5 metai, taip pat turi būti nurodyta:

1.6.1. gamintojo ar oficialaus pagrindinio tiekėjo tikslus adresą, padalinio vadovo pavardę, telefoną ir faksą,

1.6.2. kasos aparatų, kuriuos įmonė įgaliota prižiūrėti ir remontuoti, modeliai (modifikacijos),

1.6.3. leidimas įmonei steigti techninės priežiūros ir remonto (įgaliotų platintojų – įmonių) tinklą Lietuvos Respublikoje,

1.6.4. teisė rengti šio tinklo techninį personalą (nurodoma tuo atveju, jei tokie įgaliojimai suteikiami),

1.6.5. atsarginių dalių tiekimo laikotarpis, nutraukus kasos aparato modelio serijinę gamybą,

1.6.6. jei įgaliojimai gauti iš pagrindinio tiekėjo, reziduojančio užsienio valstybėje, įmonė privalo pateikti gamintojo raštą, įgaliojantį šį tiekėją atstovauti jai Lietuvoje (originalą ir kopiją arba tiekėjo valstybėje notaro patvirtintą kopiją);

1.7. įmonės garantinės ir pogarantinės priežiūros, vykdomos pagal atitinkamas sutartis, garantijas:

1.7.1. kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto vykdymo ne mažiau kaip 5 metus nuo jų pardavimo dienos garantinį raštą,

1.7.2. 12 mėnesių garantinės priežiūros teikimo garantinį raštą,

1.7.3. įsipareigojimą atlikti kasos aparato techninės priežiūros ir remonto darbus, o jei remontas užtruktų daugiau kaip 72 valandas – iš savo atsargų laikinai pakeisti sugedusį kasos aparatą kitu;

Sertifikuota įmonė (pasibaigus 1.6 papunktyje nurodyto įgaliojimo arba bendradarbiavimo sutarties laikui) ekspertinei įmonei turi pateikti:

1.8.1. dokumentus, išvardytus 1.6 ir 1.7 papunkčiuose, jei techninės priežiūros ir remonto įmonė yra gamintojo įgaliotas tiekėjas (importuotojas) Lietuvoje,

1.8.2. dokumentus, išvardytus 1.7.1 ir 1.7.3 papunkčiuose, jei įmonė atliks tik pogarantinę priežiūrą ir remontą,

1.8.3. patikslintus 1.4.1 papunktyje išvardytus duomenis, sertifikuotų specialistų ir specialistų, kurių sertifikatai panaikinti, sąrašus (turi būti nurodomi vardai, pavardės, miestai, asmeninių plombavimo įrankių numeriai, sertifikatų numeriai) ir įrengtų bei prižiūrimų kasos aparatų skaičius pagal atskirus modelius,

1.8.4. dvišalį aktą apie kasos aparatų, perduotų prižiūrėti, priėmimą iš kitų įmonių.

Kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto įmonė (kai papildomas įmonės sertifikatas naujais modeliais) turi pateikti:

2.1. prašymą papildyti sertifikatą ir jame nurodyti gamintoją, šalį ir kasos aparatų modelius,

2.2. gamintojo arba jo oficialaus tiekėjo įgaliojimą atlikti to kasos aparato (-ų) modelio (-ių) techninę priežiūrą ir remontą,

2.3. garantinį įsipareigojimą atlikti įrašomo į sertifikatą kasos aparato modelio (-ių) techninę priežiūrą ir remontą.

Įmonės sertifikatas gali būti panaikintas, jeigu įmonė:

3.1. nesilaiko 1.8 papunktyje nurodytų reikalavimų,

3.2. nutraukia veiklą,

3.3. nevykdo sutartyse priimtų garantinės ir / ar pogarantinės priežiūros įsipareigojimų.

Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas	Veiksmas	Sertifikato išdavimas, papildymas, panaikinimas.
	Pavadinimas	Prašymas dėl sertifikato papildymo, panaikinimo.
	Nuoroda į formą	www.metrinsp.lrv.lt
Išorinis paslaugos adresas	www.metrinsp.lrv.lt	
Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Sertifikato išdavimas (panaikinimas) gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, Vilnius) arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, Vilnius) per vieną mėnesį nuo atsakymo (sprendimo) įteikimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.	
Pastabos	<p>Prašymai gaunami raštu (tiesiogiai į Inspekciją, paštu ar per pasiuntinį) yra registruojami.</p> <p>Nenagrinėti paliekami šie prašymai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepasirašyti pateikusio juridinio asmens; • neįskaitomi; • nepilnas komplektas dokumentų; <p>kuriuose nėra nurodytas sertifikato numeris</p>	
Raktažodžiai	<p>Kasos aparatų techninė priežiūra</p> <p style="text-align: center;">Neelektroninė paslauga</p>	
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>Prašymo ir kitų dokumentų pateikimas. Prašymai pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Inspekciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį). Prašymo registravimas, nagrinėjimas. Pateiktų dokumentų ekspertizė. Paruošiamas sertifikatas ir Inspekcijos viršininko įsakymas dėl sertifikato išdavimo. Informuojama Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau- VMI). Gavus patvirtinimą iš VMI, sertifikatas išduodamas užsakovui tiesiogiai ar paštu.</p>	
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas	Darbo dienų
	Paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai

	Komentaras	Jeigu dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė procedūra negali būti baigta, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.
--	------------	---