

PATVIRTINTA
Lietuvos metrologijos inspekcijos
2022 m. gegužės 5 d.
viršininko įsakymu Nr.: 11V-92

**LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS
TEISINĖS METROLOGIJOS SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus inspekcijos viršininkui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. stebėseną ir analizę.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Teisinė metrologija.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. Teisinė metrologija.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Prižiūri, kad skyriuje būtų laikomasi standarto LST ISO/IEC 17025 ir Kokybės vadovo reikalavimų, siekdamas užtikrinti vadybos sistemos rezultatyvumą.
17. Užtikrina skyriaus kokybės politikos ir jos tikslų įgyvendinimą, vadybos sistemos funkcionavimą, vientisumą ir nuolat ją gerina, siekdamas užsakovų aptarnavimo kokybės.
18. Atlieka matavimus akredituotoje srityje ir pasirašo jų protokolus, rengia skyriaus veiklai būtiną metodinę medžiagą ir ją tvirtina.
19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 20.2. studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);
 - 20.3. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);
 - 20.4. studijų kryptis – energijos inžinerija (arba);
 - 20.5. studijų kryptis – gamybos inžinerija (arba);
- arba:
- 20.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 20.7. darbo patirtis – kokybės sistemos valdymo patirtis ;
 - 20.8. darbo patirties trukmė – 5 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 21.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 21.2. organizuotumas – 4;
 - 21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 21.4. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 21.5. komunikacija – 4.
22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 22.1. strateginis požiūris – 4;
 - 22.2. veiklos valdymas – 4;
 - 22.3. lyderystė – 4.
23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 23.1. informacijos valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)