

PATVIRTINTA
Lietuvos metrologijos inspekcijos
2021 m. rugpjūčio 27 d.
viršininko įsakymu Nr.: 11V-192

**LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus inspekcijos viršininkui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. teisė.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. administracinis reglamentavimas;
 - 4.2. personalo valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. teisinė metrologinė priežiūra.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. teisinė metrologinė priežiūra;
 - 6.2. personalo valdymo organizavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
 15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
 16. Vertina, ar Lietuvos metrologijos inspekcijos (toliau – Inspekcija) struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų, susijusių su Inspekcijos veikla, projektai atitinka teisės aktus reikalavimus, teikia dėl jų pastabas bei pasiūlymus; pagal skyriaus kompetenciją rengia Inspekcijos viršininko įsakymų veiklos klausimais projektus.
 17. Teikia pastabas bei pasiūlymus dėl Inspekcijai derinti pateiktų teisės aktų, susijusių su Inspekcijos kompetencija, projektų.
 18. Dalyvauja Inspekcijai nagrinėjant juridinių asmenų padarytus metrologijos srities teisės aktų pažeidimus, rengia nutarimų skirti sankcijas juridiniams asmenims ir kitų su pažeidimų nagrinėjimu susijusių dokumentų projektus.
 19. Atstovauja Inspekcijai Lietuvos Respublikos teismuose ir išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose, rengia procesinių dokumentų projektus.
 20. Konsultuoja Inspekcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, teisės taikymo klausimais, susijusiais su Inspekcijos vykdomomis funkcijomis.
 21. Bendradarbiaudamas su Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro personalo administratoriais, organizuoja Inspekcijos personalo valdymą.
 22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
- Funkcijos patvirtintos 2016.04.27 „Europos Parlamento ir Tarybos reglamente dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ Nr.: 2016/679.
23. Atlieka Bendrajame duomenų apsaugos reglamento 39 straipsnyje nurodytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 24.2. studijų kryptis – teisė;
 - 24.3. darbo patirtis – teisinio darbo patirtis;
 - 24.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
 - 25.2. organizuotumas – 4;
 - 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 25.4. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 25.5. komunikacija – 4.
26. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. strateginis požiūris – 4;
 - 26.2. veiklos valdymas – 4;

26.3. lyderystė – 4.

27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. informacijos valdymas – 4.

28. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. teisės išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)