

PATVIRTINTA  
Lietuvos metrologijos inspekcijos  
2020 m. rugsėjo 25 d.  
viršininko įsakymas Nr.: 11V-195

**LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS  
VADOVYBĖ  
VYRIAUSIASIS PATARĖJAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IV pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus viršininkui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. veiklos planavimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. sprendimų įgyvendinimas;
  - 4.2. stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Teisinė metrologinė priežiūra ir kasos aparatų ekspertinė veikla.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Teisinė metrologinė priežiūra ir kasos aparatų ekspertinė veikla;
  - 6.2. Teisinė metrologinė priežiūra ir kasos aparatų ekspertinė veikla.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Koordinuoja teisės aktų projektų bei kitų dokumentų, susijusių su veiklos planavimo įgyvendinimu ar stebėseną, rengimą arba prareikusių teisės aktų projektus bei kitus dokumentus dėl veiklos planavimo įgyvendinimo ar stebėsenos.
9. Koordinuoja veiklos planavimo dokumentų rengimą arba prareikusių veiklos planavimo dokumentus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su veiklos planavimu susijusiais klausimais.
11. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl sprendimų įgyvendinimo rengimą arba prareikusių teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl sprendimų įgyvendinimo.

12. Koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais.
13. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.
14. Koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą arba prireikus organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą.
15. Koordinuoja su stebėseną ir (ar) analize susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
16. Koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 18.2. studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);
  - 18.3. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);
  - 18.4. studijų kryptis – gamybos inžinerija (arba);
  - 18.5. studijų kryptis – energijos inžinerija (arba);arba:
  - 18.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 18.7. darbo patirtis – metrologijos srities patirtis;
  - 18.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.
19. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 19.1. kalba – anglų;
  - 19.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
  - 20.2. organizuotumas – 5;
  - 20.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
  - 20.4. analizė ir pagrindimas – 5;
  - 20.5. komunikacija – 4.
21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 21.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4.
22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 22.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)