

PATVIRTINTA
Lietuvos metrologijos inspekcijos
2022 m. gegužės 5 d.
viršininko įsakymu Nr.: 11V-92

**LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS
TEISINĖS METROLOGIJOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. teisinė metrologinė priežiūra.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. teisinė metrologinė priežiūra.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
9. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
10. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
11. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.

13. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
14. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
15. Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
16. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
17. Organizuoja ūkio subjektų konsultavimo telefonu darbą, konsultuoja ūkio subjektus telefonu ir pildo konsultacijų telefonu žurnalą.
18. Atlieka užduotis, susijusias su degalų įpylimo kolonėlių ir degalų matavimo sistemų plombavimo schemų įregistravimu bei degalų įpylimo kolonėlių ir degalų matavimo sistemų plombavimo schemų paskelbimo negaliojančiomis.
19. Organizuoja Lietuvos metrologijos inspekcijos metrologinės įrangos patikrą ir kalibravimą.
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 21.2. studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);
 - 21.3. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);
 - 21.4. studijų kryptis – energijos inžinerija (arba);
 - 21.5. studijų kryptis – gamybos inžinerija (arba);arba:
 - 21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 21.7. darbo patirtis – metrologijos srities patirtis;
 - 21.8. darbo patirties trukmė – 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
 - 22.2. organizuotumas – 3;
 - 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
 - 22.4. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 22.5. komunikacija – 3.
23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 23.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

Susipažinau

(Parāšas)

(Vardas ir pavardē)

(Data)