

PATVIRTINTA
Lietuvos metrologijos inspekcijos
viršininko 2020 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. 11V-74

LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO ŪKIO SUBJEKTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos metrologijos inspekcijos (toliau – Inspekcija) poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Inspekcijos taikomų poveikio priemonių už metrologijos srities teisės aktų pažeidimus, nurodytus Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 140 straipsnyje (toliau – metrologijos srities teisės aktų pažeidimai), taikymo tvarką.

2. Aprašo III skyriaus nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ANK 505, 507 ir 546 straipsniuose numatytų administracinių nusižengimų tyrimui ir nagrinėjimui.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis ANK, Metrologijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams pagrindinių nuostatų koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1304 „Dėl Poveikio priemonių taikymo ūkio subjektams pagrindinių nuostatų koncepcijos patvirtinimo“, ir Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ANK, Metrologijos ir Viešojo administravimo įstatymuose bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose teisinės metrologinės priežiūros vykdymą, vartojamas sąvokas.

5. Inspekcijos pareigūnų ir kitų Inspekcijos valstybės tarnautojų, įgaliotų taikyti Aprašo 6.1–6.4 papunkčiuose nurodytas poveikio priemones, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato ANK, Metrologijos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, kiti teisės aktai ir pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS INSPEKCIJOS TAIKOMOS POVEIKIO PRIEMONĖS

PIRMASIS SKIRSNIS POVEIKIO PRIEMONIŲ RŪŠYS

6. Inspekcija, nustačiusi metrologijos srities teisės aktų pažeidimą, ūkio subjektams taiko šias poveikio priemones:

6.1. raštu įspėja tikrinamus ūkio subjektus ir įpareigoja juos per nustatytą terminą pašalinti pažeidimą;

6.2. laikinai, iki bus pašalintas pažeidimas, uždraudžia naudoti ar tiekti rinkai matavimo priemones, fasuotas prekes ar matavimo indus;

6.3. uždraudžia naudoti ar tiekti rinkai matavimo priemones, fasuotas prekes ar matavimo indus, jeigu per nustatytą terminą pažeidimas nepašalintas;

6.4. fiziniams asmenims skiria administracines nuobaudas, numatytas ANK 140 straipsnyje, juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms (toliau – juridiniai asmenys) – sankcijas, numatytas Metrologijos įstatymo 33 straipsnio 2, 3 ir 5 dalyse.

7. Poveikio priemonės, nurodytos Aprašo 6.1–6.3 papunkčiuose, taikomos nurodant apie tai teisinės metrologijos reikalavimų laikymosi patikrinimo akte (toliau – patikrinimo aktas), kurio forma patvirtinta Inspekcijos viršininko 2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. 11V-54 „Dėl teisinės metrologijos reikalavimų laikymosi patikrinimo akto ir pavedimo atlikti patikrinimą formų patvirtinimo bei Lietuvos metrologijos inspekcijos teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo pakeitimo“. Inspekcijos atliekamo ūkio subjektų veiklos patikrinimo ir patikrinimo akto surašymo tvarka nustatyta Inspekcijos teisinės metrologinės priežiūros veiksmų apraše, patvirtintame Inspekcijos viršininko 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 11V-180 „Dėl Lietuvos metrologijos inspekcijos teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo patvirtinimo“.

8. Fiziniais asmenims (fiziniams asmenims, kurie verčiasi individualia veikla, juridinių asmenų, jų filialų vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims) ANK nustatyta tvarka skiriamos baudos. Kartu su bauda už į Teisinio metrologinio reglamentavimo sritis priskirtų matavimo priemonių ir jų grupių sąrašą (toliau – Matavimo priemonių sąrašas) įtrauktų matavimo priemonių, naudojamų teisinio metrologinio reglamentavimo srityse, tyčinį gadinimą arba šių priemonių ar jų programinės įrangos rodmenų klastojimą ir už pakartotinius metrologijos srities teisės aktų pažeidimus privalo būti skiriamas matavimo priemonės konfiskavimas.

9. Juridiniams asmenims Metrologijos įstatymo devintojo skirsnio nustatyta tvarka skiriamas įspėjimas arba bauda. Kartu su sankcija už metrologijos srities teisės aktų pažeidimą juridiniam asmeniui gali būti skiriamas, o už į Matavimo priemonių sąrašą įtrauktų matavimo priemonių, naudojamų teisinio metrologinio reglamentavimo srityse, tyčinį gadinimą arba šių priemonių ar jų programinės įrangos rodmenų klastojimą privalo būti skiriamas matavimo priemonės, kaip pažeidimo padarymo įrankio ar priemonės, konfiskavimas.

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINĖS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMO NUOSTATOS

10. Poveikio priemonės, nurodytos Aprašo 6.2–6.4 papunkčiuose, Inspekcija taiko tik tada, kai priežiūros tikslų negalima pasiekti kitu būdu. Inspekcija poveikio priemonės skiria atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį, jo trukmę, padarytos žalos mastą, dydį ir kitas reikšmingas aplinkybes.

11. Tais atvejais, kai ūkio subjektas padaro metrologijos srities teisės aktų pažeidimą, kuris Inspekcijos vertinamas kaip mažareikšmis, tokio pažeidimo tyrimas ar pažeidimo nagrinėjimas nutraukiamas, o ūkio subjektui Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka pareiškiami žodinė pastaba ar pateikiamas rašytinis nurodymas pašalinti pažeidimą.

12. Metrologijos srities teisės aktų pažeidimai, kurie Inspekcijos gali būti vertinami kaip mažareikšmiai, nustatyti Inspekcijos teisinės metrologinės priežiūros veiksmų apraše.

13. Jeigu ūkio subjektas vadovavosi Inspekcijos patvirtinta rašytine arba viešai paskelbta konsultacija, kuri vėlesne konsultacija, aukštesnio pagal pavaldumą viešojo administravimo subjekto konsultacija ar kitu individualiu administraciniu aktu arba teismo sprendimu pripažįstama kaip neatitinkanti teisės aktų reikalavimų (klaidinga), ūkio subjektui poveikio priemonės už metrologijos srities teisės aktų pažeidimą, kurį lėmė klaidinga konsultacija, netaikomos.

14. Jeigu Inspekcija iš anksto buvo pritarusi ūkio subjekto pateiktam paaiškinimui, kaip šis ketina laikytis tam tikrų metrologijos srities teisės aktų reikalavimų, kurių priežiūra priskirta Inspekcijos kompetencijai, tai tokį pritarimą išreiškusi Inspekcija vėliau yra jo saistoma atliekant ūkio subjekto veiklos patikrinimus, t. y. ūkio subjektui negali būti taikomos poveikio priemonės, jeigu jis laikėsi metrologijos srities teisės aktų taip, kaip nurodė savo paaiškinime, kurį patvirtino Inspekcija.

15. Pirmuosius metus veiklą vykdančiam ūkio subjektui už atliekamo pirmojo planinio patikrinimo metu nustatytus teisinės metrologijos reikalavimų pažeidimus negali būti taikomos poveikio priemonės, numatytos Aprašo 6.2–6.4 papunkčiuose, išskyrus tik ypatingai išimtiniais atvejais, kai poveikio priemonė taikoma kaip paskutinė priemonė (*ultima ratio*), įvertinus, ar metrologijos srities teisės aktų reikalavimų laikymasis negali būti užtikrintas kitais būdais,

atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, padarytos žalos dydį, mastą, jeigu poveikio priemonė yra būtina ir neišvengiama siekiant užkirsti kelią žalos valstybei, visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsiradimui.

16. Ūkio subjektai, kurie priskiriami prie pirmuosius metus veiklą vykdančių ūkio subjektų, nustatyti Pirmuosius metus veiklą vykdančių ūkio subjektų veiklos priežiūros ir metodinės pagalbos teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Inspekcijos viršininko 2019 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 11V-65 „Dėl Pirmuosius metus veiklą vykdančių ūkio subjektų veiklos priežiūros ir metodinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo ir Lietuvos metrologijos inspekcijos atlikto ūkio subjekto konsultavimo pirmaisiais jo veiklos metais vertinimo apklausos anketos patvirtinimo“.

III SKYRIUS FIZINIAMS ASMENIMS TAIKOMOS POVEIKIO PRIEMONĖS

PIRMASIS SKIRSNIS ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO TEISENA, ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLO IR NUTARIMO ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOJE PILDYMAS

17. Vadovaujantis ANK 589 straipsnio 38 punktu, administracinio nusižengimo teiseną pradėti, administracinio nusižengimo tyrimą atlikti ir surašyti administracinių nusižengimų protokolą (toliau – AN protokolas) turi teisę įgalioti Inspekcijos pareigūnai.

18. Vadovaujantis ANK 614 straipsniu, 615 straipsnio 1 dalimi ir 589 straipsnio 38 punktu, Inspekcija yra įgaliota ne teismo tvarka nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ir priimti nutarimą administracinio nusižengimo byloje (toliau – Nutarimas AN byloje).

19. Administracinis nusižengimas tiriamas ir administracinio nusižengimo byla nagrinėjama pagal procesines teisės normas (ANK), galiojančias procesinių veikslių atlikimo metu.

20. AN protokolas ir Nutarimas AN byloje formuojami automatizuotu būdu Administracinių nusižengimų registre ir pildomi vadovaujantis Administracinio nusižengimo protokolo, Nutarimo administracinio nusižengimo byloje, Nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų pildymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 640 „Dėl Administracinio nusižengimo protokolo, nutarimo administracinio nusižengimo byloje, nutarimo dėl administracinio nusižengimo, kai protokolas nesurašomas, formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“.

ANTRASIS SKIRSNIS AN PROTOKOLO SURAŠYMAS

21. AN protokolas surašomas, kai, atlikus ūkio subjekto veiklos patikrinimą, Inspekcijos surašytame patikrinimo akte nustatoma, kad ūkio subjektas pažeidė metrologijos srities teisės aktą, išskyrus Aprašo 11 punkte nurodytą atvejį. AN protokolas surašomas fiziniam asmeniui, padariusiam metrologijos srities teisės aktų pažeidimą (toliau – administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo).

22. AN protokolas surašomas dalyvaujant administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui. AN protokolas gali būti surašytas administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant, kai administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo šaukiamas neatvyko ir nedalyvavo surašant AN protokolą.

23. Šaukimai ir kiti procesiniai dokumentai administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui ir kitiems administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujantiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Registruotas laiškas siunčiamas į asmens oficialiai deklaruotą gyvenamąją vietą arba kitą žinomą asmens gyvenamąją vietą, arba jo darbovietę, arba mokymo įstaigą, arba Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, jeigu asmuo yra registruotas bedarbiu. Šaukimai ir kiti procesiniai dokumentai gali

būti siunčiami elektroniniu paštu, kai asmenys elektroninio pašto adresu nurodė valstybės informacinėse sistemose ar registruose, kurie naudojami elektroniniu būdu teikiams paslaugoms gauti ar prievolėms įvykdyti. Kai asmenys elektroninio pašto adresu nenurodė valstybės informacinėse sistemose ar registruose, šaukimai ir kiti procesiniai dokumentai elektroniniu paštu gali būti siunčiami asmeniui išreiškus pageidavimą gauti procesinius dokumentus konkrečioje administracinio nusižengimo byloje elektroniniu paštu.

24. Jei administracinė atsakomybė traukiamas asmuo Inspekcijos pareigūno šaukimu be pateisinamos priežasties nurodytu adresu ir laiku neatvyko į Inspekciją, jis gali būti atvedinamas, jei jam neatvykus neįmanoma ištirti ar išnagrinėti administracinio nusižengimo bylos. Administracinė atsakomybė traukiamą asmenį atvedina policija administracinį nusižengimą tiriančio ar nagrinėjančio administracinio nusižengimo bylą Inspekcijos pareigūno prašymu.

25. Jei administracinė atsakomybė traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis ar administracinio nusižengimo bylą nagrinėjantis Inspekcijos pareigūnas gali kreiptis į policiją dėl administracinė atsakomybė traukiamo asmens paieškos skelbimo.

26. Administracinį nusižengimą tiriantis Inspekcijos pareigūnas turi teisę atvykti į bet kurią valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, viešąją ar privatųjį juridinį asmenį ir pareikalauti, kad jam būtų leista susipažinti su administracinio nusižengimo tyrimui reikalingais dokumentais ar kita reikalinga informacija, daryti įrašus ar kopijuoti dokumentus ir informaciją arba gauti nurodytą informaciją raštu, kai tai reikalinga tiriant administracinį nusižengimą. Administracinį nusižengimą tiriantis ar administracinio nusižengimo bylą nagrinėjantis Inspekcijos pareigūnas turi teisę neatlygintinai gauti valstybės registrų duomenis, reikalingus funkcijoms atlikti.

27. AN protokolas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas AN protokolo egzempliorius nedelsiant įteikiamas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui (Aprašo 22 punkte numatytu atveju – išsiunčiamas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui), kitas AN protokolo egzempliorius lieka Inspekcijos administracinio nusižengimo byloje.

28. AN protokolo kopija (nuorašas), laikantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, taip pat įteikiama arba siunčiama nukentėjusiajam (jeigu jis yra).

29. AN protokolo turinys turi atitikti ANK 609 straipsnio reikalavimus.

30. Inspekcijos pareigūnas į AN protokolą įrašo administracinį nurodymą – pasiūlymą asmeniui per 15 kalendorinių dienų nuo AN protokolo įteikimo dienos, o kai AN protokolas su administraciniu nurodymu surašomas administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui nedalyvaujant, – per 30 kalendorinių dienų nuo AN protokolo su administraciniu nurodymu išsiuntimo dienos savo noru sumokėti baudą, lygią pusei minimalios baudos, nustatytos ANK 140 straipsnio dalyje, kurioje nustatyta atsakomybė už asmens padarytą metrologijos srities teisės aktų pažeidimą.

31. Administracinis nurodymas negali būti surašomas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

31.1. ANK 140 straipsnio dalies sankcijoje už administracinį nusižengimą nustatyta didesnė negu vienas tūkstantis penki šimtai eurų maksimali bauda;

31.2. asmuo per metus padarė pakartotinį administracinį nusižengimą. Laikoma, kad administracinis nusižengimas padarytas pakartotinai, jeigu nusižengimą padaręs asmuo per metus nuo administracinio nurodymo įvykdymo dienos arba nuo Nutarimo AN byloje įsiteisėjimo dienos, padarė ANK 140 straipsnyje numatytą administracinį nusižengimą;

31.3. asmuo administracinį nusižengimą padarė būdamas neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir tai turėjo įtakos administracinio nusižengimo padarymui, vengė patikrinimo dėl neblaivumo ar apsvaigimo;

31.4. administracinis nusižengimas sukėlė nežymų sveikatos sutrikdymą; taip pat administraciniu nusižengimu padaryta turtinė žala, kuri nėra visiškai atlyginta;

31.5. asmuo padarė administracinį nusižengimą, susijusį su naudojimu ANK 28 straipsnio 1 dalyje nurodyta specialiąja teise, šios teisės neturėdamas arba kai ji iš asmens buvo atimta.

32. Administracinis nurodymas neskundžiamas. Asmuo, kuriam rašomas administracinis nurodymas, gali kreiptis į AN protokolą rašantį Inspekcijos pareigūną su prašymu neįrašyti į

AN protokolą administracinio nurodymo arba gali raštu kreiptis į Inspekciją, kad administracinis nurodymas būtų panaikintas ir nelaukiant nustatyto termino pabaigos AN protokolą būtų perduodamas Inspekcijos pareigūnui, nagrinėsiančiam administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

33. Asmeniui įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio nusižengimo bylos teiseną baigiama.

34. Administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui neįvykdžius administracinio nurodymo, šis nurodymas laikomas negaliojančiu ir ne anksčiau kaip po 5, bet ne vėliau kaip po 10 darbo dienų nuo Aprašo 30 punkte nustatytų terminų pabaigos AN protokolą pateikiamas Inspekcijos pareigūnui, kuris nagrinės administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

TREČIASIS SKIRSNIS

ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMAS IR NUTARIMO AN BYLOJE PRIĖMIMAS

35. Inspekcija nagrinėja administracinių nusižengimų, už kuriuos pagal ANK 140 straipsnio dalies sankciją numatyta bauda, kurios maksimalus dydis neviršija vieno tūkstančio penkių šimtų eurų, bylas. Bylas, kai 140 straipsnio dalyje numatytos baudos maksimalus dydis viršija vieną tūkstantį penkis šimtus eurų, nagrinėja teismas. Bylas, kuriose administracinė atsakomybė traukiamas asmuo arba nukentėjusysis yra nepilnametis, taip pat nagrinėja teismas.

36. Administracinių nusižengimų bylas Inspekcijos vardu nagrinėja Inspekcijos viršininko įgalioti Inspekcijos pareigūnai. Tas pats pareigūnas negali tirti administracinio nusižengimo ir priimti Nutarimo AN byloje (nagrinėti administracinio nusižengimo bylos), išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl organizacinių kliūčių ar Inspekcijos struktūros.

37. Administracinių nusižengimų bylos nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, į bylos nagrinėjimą nekviečiant administracinių bylų teisenoje dalyvaujančių asmenų (išskyrus Aprašo 38 punkte nurodytą atvejį) pagal administracinio nusižengimo padarymo vietą.

38. Administracinė atsakomybė traukiamo asmens prašymu bylos nagrinėjimas vyksta žodinio proceso tvarka. Apie tai Inspekcija praneša administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujantiems asmenims. Prašymas dėl žodinio bylos nagrinėjimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo pradžios. Jeigu administracinė atsakomybė traukiamas asmuo neatvyksta į žodinį bylos nagrinėjimą, byla nagrinėjama jam nedalyvaujant rašytinio proceso tvarka. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimui žodinio proceso tvarka *mutatis mutandis* taikomos ANK XXXV skyriaus nuostatos, reglamentuojančios administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimą pirmosios instancijos teisme.

39. Jeigu administracinė atsakomybė traukiamo asmens paaiškinimai nebuvo pateikti administracinio nusižengimo tyrimo metu arba Inspekcijos pareigūnas, gavęs AN protokolą ir kitą su administracinio nusižengimo byla susijusią medžiagą, nusprendžia, kad paaiškinimai yra nepakankami ir būtina juos papildyti, administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui registruotu paštu išsiunčiamas prašymas pateikti paaiškinimus dėl administracinio nusižengimo ir kitų, su juo susijusių, aplinkybių. Prireikus, prašymas pateikti paaiškinimus ir (ar) parodymus, eksperto išvadą ar specialisto paaiškinimą pateikiamas ir liudytojams, ekspertams ir specialistams. Šiame punkte nurodyti paaiškinimai ir parodymai turi būti pateikti per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo išsiuntimo dienos. Paaiškinimų ar parodymų nepateikimas laiku neužkerta kelio nagrinėti administracinio nusižengimo bylą.

40. Ruošdamasis nagrinėti administracinio nusižengimo bylą, Inspekcijos pareigūnas:

40.1. patikrina, ar administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas priskirtinas Inspekcijai (ar, vadovaujantis ANK 614 straipsnio 1 dalimi (Aprašo 35 punktu), administracinio nusižengimo byla nėra priskirta nagrinėti teismui). Jeigu administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas priskirtinas teismui, Inspekcijos pareigūnas nedelsdamas ją perduoda apylinkės teismui;

40.2. patikrina, ar teisingai surašytas AN protokolą ir kita su administracinio nusižengimo byla susijusi medžiaga;

40.3. patikrina, ar nėra ANK 591 straipsnyje (Aprašo 53 punkte) nurodytų aplinkybių, dėl kurių administracinio nusižengimo teiseną negalima;

40.4. nustato, ar reikalinga į administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo posėdį iškviešti specialistą, ekspertą ir liudytojus;

40.5. nustato administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo posėdžio datą ir laiką bei išsiunčia šaukimus ir pranešimus administracinio nusižengimo teisenoje dalyvaujantiems asmenims;

40.6. nustatęs, kad administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui nebuvo išaiškintos jo procesinės teisės ir pareigos, šį išaiškinimą išsiunčia kartu su šaukimu ar pranešimu;

40.7. nustatęs, kad byloje trūksta įrodymų, dėl kurių būtų galima priimti pagrįstą Nutarimą AN byloje, išreikalauja konkrečius papildomus įrodymus, kuriuos asmenys turi pateikti per Inspekcijos pareigūno nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo Inspekcijos pareigūno prašymo gavimo dienos;

40.8. nustato, ar administracinė atsakomybė traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pagal įstatymą, advokatų ar kitų įgaliotųjų atstovų prašymai ir nušalinimai yra tenkintini ar atmestini.

41. Inspekcijos pareigūnas, nagrinėdamas bylą, privalo nustatyti:

41.1. ar buvo padarytas administracinis nusižengimas;

41.2. ar asmuo kaltas jo padarymu ir yra trauktinas administracinė atsakomybė;

41.3. ar yra atsakomybę lengvinančių arba sunkinančių aplinkybių;

41.4. ar nėra ANK 591 straipsnyje (Aprašo 53 punkte) nurodytų aplinkybių;

41.5. ar padaryta turtinė žala;

41.6. kitas aplinkybes, turinčias reikšmės bylai teisingai išnagrinėti.

42. Inspekcijos pareigūnas, nagrinėdamas administracinio nusižengimo bylą, turi teisę pakeisti nuorodą į ANK 140 straipsnio dalį, kurioje nustatyta atsakomybė už nusižengimą, jeigu AN protokole nurodyta administracinio nusižengimo esmė yra įrodyta, tačiau suklysta nurodant ANK 140 straipsnio dalį.

43. Kiekvienas žodinis bylos nagrinėjimas fiksuojamas naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas. Įrašai saugomi skaitmeninėse laikmenose ir saugomi kartu su kitais procesiniais dokumentais.

44. Administracinio nusižengimo byla paprastai turi būti išnagrinėta per 20 darbo dienų nuo AN protokolo gavimo dienos, kai surašomas AN protokolas su administraciniu nurodymu – per 20 darbo dienų nuo Aprašo 30 punkte nurodytų terminų pabaigos. Tais atvejais, kai asmeniui siunčiamas Aprašo 39 punkte nurodytas prašymas, administracinio nusižengimo byla paprastai išnagrinėjama per 20 darbo dienų nuo Aprašo 39 punkte nurodyto termino pabaigos. Kai asmuo vengia administracinės atsakomybės, neturi nuolatinės gyvenamosios vietos, yra ilgam išvykęs ar gyvena užsienyje, ilgai serga, paskelbiama jo paieška arba kai dėl administracinio nusižengimo tyrimo arba kitų objektyvių priežasčių per nustatytus terminus neįmanoma išnagrinėti administracinio nusižengimo bylos, šiame punkte nurodytas terminas gali būti pratęsimas, nepažeidžiant ANK 39 straipsnyje nustatyto dvejų metų administracinės nuobaudos skyrimo termino.

45. Išnagrinėjęs administracinio nusižengimo bylą, Inspekcijos pareigūnas priima vieną iš šių nutarimų:

45.1. skirti administracinę nuobaudą – baudą;

45.2. nutraukti administracinio nusižengimo teiseną;

45.3. motyvuotai perduoti bylos nagrinėjimą kitai institucijai, kurios pareigūnas yra įgaliotas nagrinėti administracinio nusižengimo bylą, ar teismui.

46. Nutarimo AN byloje turinys turi atitikti ANK 618 straipsnio reikalavimus.

47. Kartu su bauda už ANK 140 straipsnio 2, 3 ir 4 dalyse numatytus metrologijos srities teisės aktų pažeidimus privalo būti skiriamas matavimo priemonės konfiskavimas. Matavimo priemonė konfiskuojama Aprašo III skyriaus šeštojo skirsnio nustatyta tvarka.

48. Skiriamos baudos dydis nustatomas pagal ANK 140 straipsnio dalies sankcijoje numatytą minimalios ir maksimalios baudų vidurkį, atsižvelgiant į padaryto administracinio nusižengimo pobūdį, pažeidėjo kaltės formą ir rūšį, atsakomybę lengvinančias ar sunkinančias aplinkybes. Jeigu yra vien atsakomybę lengvinančių aplinkybių, numatytą ANK 35 straipsnyje, ir kitų asmens padėtį gerinančių aplinkybių, skiriama ne didesnė negu vidurkis bauda. Kai yra vien atsakomybę sunkinančių aplinkybių, numatytą ANK 36 straipsnyje, ir kitų asmens padėtį bloginančių aplinkybių, skiriama ne mažesnė negu vidurkis bauda. Esant atsakomybę lengvinančių ir sunkinančių aplinkybių, taip pat kitų asmens padėtį gerinančių ir bloginančių aplinkybių, bauda skiriama atsižvelgiant į jų kiekį ir reikšmingumą. Baudos dydžio mažinimas ar didinimas turi būti motyvuojamas Nutarime AN byloje.

49. Atsižvelgdamas į administracinę atsakomybę traukiamo asmens materialinę padėtį, kitas reikšmingas aplinkybes, asmens rašytiniu prašymu, kai jis pateikia įrodymus (nekilnojamojo ir kilnojamojo turto pažymas, turto deklaracijas, pažymas apie darbo užmokestį ir gaunamas socialines išmokas ar pan.), Inspekcijos pareigūnas, priimdamas Nutarimą AN byloje, gali paskirtos baudos mokėjimą išdėstyti per laikotarpį iki dvejų metų, atsižvelgdamas į paskirtos baudos dydį. Po Nutarimo AN byloje priėmimo paskirtos baudos mokėjimo išdėstymo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme nustatyta tvarka.

50. Inspekcijos pareigūnas administracinę atsakomybę traukiamo asmens rašytiniu prašymu ar sutikimu, priimdamas Nutarimą AN byloje, gali ANK 675 straipsnio 4 dalies nustatytais sąlygomis ir tvarka visą baudą ar jos dalį pakeisti viešaisiais darbais.

51. Inspekcijos pareigūnas, atsižvelgdamas į padaryto administracinio nusižengimo pobūdį, pažeidėjo kaltės formą ir rūšį, asmenybę, atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes bei vadovaudamasis teisingumo ir protingumo principais, gali paskirti mažesnę baudą, negu ANK 140 straipsnio dalies sankcijoje numatyta minimali bauda, skirti švelnesnę administracinę nuobaudą, negu numatyta ANK straipsnio dalies sankcijoje (t. y. įspėjimą), arba priimti sprendimą neskirti administracinės nuobaudos. Inspekcijos pareigūnas kiekvieną savo sprendimą privalo motyvuoti. Tokio pobūdžio Inspekcijos pareigūno sprendimą turi sankcionuoti apylinkės teismo teisėjas.

52. Inspekcijos pareigūno sprendimas sušvelninti administracinę nuobaudą palyginti su sankcijoje numatyta arba jos visai neskirti įsigalioja tik apylinkės teismo teisėjui priėmus sprendimą jį sankcionuoti. Sankcijos negavus, sprendimas dėl administracinės nuobaudos sušvelninimo ar neskyrimo neįsigalioja ir lieka galioti pirmoji Nutarimo AN byloje dalis dėl baudos paskyrimo.

53. Nutarimas nutraukti administracinio nusižengimo teiseną turi būti priimamas, kai yra bent viena iš ANK 591 straipsnyje nurodytų aplinkybių:

53.1. padaryta veika neturi administracinio nusižengimo požymių;

53.2. priešingą teisei veiką padarė jaunesnis negu šešiolikos metų asmuo

53.3. padaręs priešingą teisei veiką asmuo yra nepakaltinamas;

53.4. yra ANK IV skyriuje nurodyta aplinkybė;

53.5. priimamas amnestijos aktas, kuriuo panaikinamas administracinės nuobaudos skyrimas;

53.6. panaikinamas administracinę atsakomybę nustatantis teisės aktas;

53.7. iki administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo pasibaigia ANK 39 straipsnyje nustatytas dvejų metų administracinės nuobaudos skyrimo terminas;

53.8. dėl to paties fakto administracinę atsakomybę patrauktam asmeniui yra priimtas teismo ar ne teismo tvarka institucijos (pareigūno) nutarimas skirti administracinę nuobaudą arba yra įvykdytas administracinis nurodymas, arba nepanaikintas nutarimas nutraukti administracinio nusižengimo teiseną, ar dėl to paties nusižengimo pradėtas ikiteisminis tyrimas;

53.9. mirė asmuo, kuriam buvo pradėta administracinio nusižengimo teiseną.

54. Nutarimas AN byloje paskelbiamas tą pačią administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo posėdžio dieną, sudėtingų bylų atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio dienos, pranešant Nutarimo AN byloje paskelbimo laiką.

55. Išnagrinėjus administracinio nusižengimo bylą žodinio proceso tvarka, Nutarimo AN byloje rezoliucinė dalis paskelbiama žodžiu, taip pat trumpai išdėstomi Nutarimo AN byloje

motyvai. Administracinį nusižengimą padariusiam asmeniui ir nukentėjusiajam išduodamos Nutarimo AN byloje kopijos (nuorašai). Jeigu šie asmenys nedalyvavo skelbiant Nutarimą AN byloje, Nutarimo AN byloje kopijos (nuorašai) jiems išsiunčiamos registruotu paštu per 3 darbo dienas nuo Nutarimo AN byloje paskelbimo dienos.

56. Rašytinio proceso tvarka priimto Nutarimo AN byloje kopijos (nuorašai) per 3 darbo dienas nuo Nutarimo AN byloje priėmimo dienos registruotu paštu išsiunčiamos ar išduodamos asmeniui, dėl kurio priimtas Nutarimas AN byloje ir nukentėjusiajam. Jeigu Inspekcijos pareigūnas nutraukė ANK 592 straipsnio 3 ir 4 dalyse nustatytais atvejais pradėtą administracinio nusižengimo teiseną, nutarimo nutraukti administracinio nusižengimo teiseną kopija (nuorašas) išsiunčiama ir prokurorui, surašiusiam nutarimą perduoti turimą medžiagą Inspekcijai administracinio nusižengimo teisei pradėti ir AN protokolui surašyti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS NUTARIMO AN BYLOJE APSKUNDIMAS

57. Nutarimą AN byloje gali apskusti asmuo, dėl kurio priimtas atitinkamas nutarimas, nukentėjusysis (ar jų atstovai), o ANK 592 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais – ir prokuroras.

58. Inspekcijos pareigūno priimtas Nutarimas AN byloje per 20 kalendorinių dienų nuo jo kopijos (nuorašo) išsiuntimo ar išdavimo dienos gali būti apskustas apylinkės teismui pagal Inspekcijos teritorinio padalinio buvimo vietą. Skundas dėl Inspekcijos pareigūno priimto Nutarimo AN byloje apylinkės teismui paduodamas per Inspekciją. Jeigu skundo padavimo terminas praleistas dėl svarbių priežasčių, jį pareiškėjo prašymu rašytinio proceso tvarka gali atnaujinti apylinkės teismas.

59. Inspekcija per 5 darbo dienas skundą dėl Inspekcijos pareigūno priimto Nutarimo AN byloje kartu su byla persiunčia atitinkamam apylinkės teismui.

60. Inspekcija, nepažeisdama 5 darbo dienų skundo išsiuntimo apylinkės teismui termino, gali visiškai ar iš dalies sutikti su skundu dėl Inspekcijos pareigūno priimto Nutarimo AN byloje, panaikinti skundžiamą Nutarimą AN byloje ir priimti naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje. Inspekcijai priėmus naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje, apskundimo terminas skaičiuojamas nuo naujo nutarimo priėmimo dienos. Apskundus naują nutarimą išnagrinėtoje administracinio nusižengimo byloje, Inspekcija negali priimti kito naujo nutarimo ir privalo skundą dėl Inspekcijos priimto nutarimo kartu su bylos medžiaga išsiųsti apylinkės teismui.

PENKTASIS SKIRSNIS ADMINISTRACINIO NURODYMO IR NUTARIMO AN BYLOJE VYKDYMAS

61. Administracinio nurodymo vykdymą kontroliuoja Inspekcijos pareigūnas, įrašęs nurodymą į AN protokolą.

62. Administracinis nurodymas vykdomas savo noru.

63. Administracinis nurodymas sumokėti baudą įvykdomas laiku sumokant nurodyto dydžio baudą į administraciniame nurodyme nurodytą sąskaitą.

64. Inspekcijos pareigūno Nutarimas AN byloje turi būti vykdomas suėjus jo apskundimo terminui. Apskundus Nutarimą AN byloje, jis turi būti vykdomas įsiteisėjus teismo nutarčiai, jei šis Nutarimas AN byloje nebuvo panaikintas.

65. Nutarimo skirti baudą vykdymo kontrolę atlieka Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija). Su nutarimo skirti baudą vykdymu susijusius klausimus sprendžia Valstybinė mokesčių inspekcija.

66. Administracinėn atsakomybėn traukiamas asmuo turi sumokėti baudą ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo nutarimo skirti baudą išsiuntimo ar išdavimo jam dienos, o apskundus nutarimą skirti baudą – ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo nutarties, kuria skundas nepatenkintas, išsiuntimo ar išdavimo dienos.

67. Pažeidėjui nesumokėjus baudos per Aprašo 66 punkte nustatytą terminą, Valstybinė mokesčių inspekcija nutarimą skirti baudą pateikia vykdyti priverstine tvarka. Baudą priverstinai išieško antstoliai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka.

68. Inspekcijos pareigūno nutarimas skirti baudą, pagal kurį išieškota visa bauda, su žyma apie įvykdymą per septynias darbo dienas gražinamas Inspekcijai.

69. Inspekcijos pareigūnas nutarimą dėl baudos pakeitimo viešaisiais darbais išsiunčia vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo priėmimo. Nutarimus dėl baudos pakeitimo viešaisiais darbais vykdo policija ir savivaldybės Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

70. Vengiančiam atlikti viešuosius darbus asmeniui Inspekcijos pareigūnas, gavęs institucijos, kuriai priskirtas viešųjų darbų vykdymas, teikimą, nutarimu pakeičia viešuosius darbus bauda.

71. Tuo atveju, kai priimami keli nutarimai skirti administracines nuobaudas vienam asmeniui, kiekvienas nutarimas vykdomas atskirai.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MATAVIMO PRIEMONĖS PAĖMIMAS, KONFISKAVIMAS IR KONFISKAVIMO VYKDYMAS

72. Matavimo priemonės paėmimas yra administracinių nusižengimų teisenos užtikrinimo prievartos priemonė, kurią, vadovaudamasis ANK 599 straipsniu, turi teisę taikyti administracinio nusižengimo bylą tiriantis Inspekcijos pareigūnas.

73. Gali būti paimama tik ta matavimo priemonė, kuri yra administracinio nusižengimo įrankis, tiesioginis objektas arba yra reikšminga administracinio nusižengimo tyrimui ir bylos nagrinėjimui.

74. Paėmus matavimo priemonę, surašomas jos paėmimo protokolas arba apie matavimo priemonės paėmimą įrašoma AN protokole.

75. Paimta matavimo priemonė saugoma Inspekcijos pareigūno nustatytoje vietoje ir, remiantis Inspekcijos pareigūno priimtu Nutarimu AN byloje (apylinkės teismo sprendimu), nustatyta tvarka konfiskuojama arba gražinama teisėtam valdytojui.

76. Matavimo priemonės konfiskavimas yra administracinio poveikio priemonė, kurią kartu su administracine nuobauda skiria teismas ar Inspekcijos pareigūnas. Matavimo priemonės konfiskavimas – tai priverstinis neatlygintinas konfiskuotinos matavimo priemonės, esančios pas pažeidėją ar kitus asmenis, paėmimas valstybės nuosavybėn.

77. Konfiskuojama tik ta matavimo priemonė, kuri buvo administracinio nusižengimo įrankis, priemonė ar dalykas ir kuri yra pažeidėjo nuosavybė.

78. Kai konfiskuotina matavimo priemonė yra paslėpta, priklauso tretiesiems asmenims ar jos negalima paimti dėl kitų priežasčių arba šią matavimo priemonę konfiskuoti būtų netikslinga, Inspekcijos pareigūno Nutarimu AN byloje iš pažeidėjo išieškoma konfiskuotino turto vertę atitinkanti pinigų suma.

79. Inspekcijos pareigūnas, skirdamas matavimo priemonės konfiskavimą, Nutarime AN byloje turi nurodyti konfiskuojamus daiktus arba konfiskuojamo turto vertę pinigais.

80. Matavimo priemonės konfiskavimą vykdo Inspekcija (Inspekcijos pareigūnas, priėmęs Nutarimą AN byloje). Inspekcija (Inspekcijos pareigūnas, atlikęs administracinio nusižengimo tyrimą) vykdo matavimo priemonės konfiskavimą ir tais atvejais, kai administracinio nusižengimo bylą išnagrinėja (nutarimą AN byloje priima) teismas.

81. Konfiskuota matavimo priemonė perduodama, apskaitoma, saugoma ir realizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobijų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, gražinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“.

IV SKYRIUS JURIDINIAMS ASMENIMS TAIKOMOS POVEIKIO PRIEMONĖS

PIRMASIS SKIRSNIS PROTOKOLO SURAŠYMAS

82. Kai, atlikus juridinio asmens veiklos patikrinimą, Inspekcijos surašytame patikrinimo akte nustatoma, kad juridinis asmuo pažeidė metrologijos srities teisės aktą, per vieną mėnesį nuo pažeidimo nustatymo surašomas metrologijos srities teisės aktų pažeidimo protokolas (toliau – protokolas), išskyrus Aprašo 11 punkte nurodytą atvejį. Pažeidimus tiria ir protokolus surašo tam įgalioti juridinio asmens veiklos patikrinimus atlikę Inspekcijos pareigūnai.

83. Protokolo forma pavirtinta ir protokolai surašomi vadovaujantis Inspekcijos viršininko 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 11V-46 „Dėl Metrologijos srities teisės aktų pažeidimo protokolo formos ir šio protokolo surašymo taisyklių patvirtinimo“.

84. Protokolas, surašytas atsakomybėn traukiamo juridinio asmens įgaliotam atstovui nedalyvaujant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo surašymo momento išsiunčiamas atsakomybėn traukiamam juridiniam asmeniui.

85. Atsakomybėn traukiamas juridinis asmuo, kuriam surašytas protokolas, turi šias teises:

85.1. pateikti iki protokole nurodytos pažeidimo nagrinėjimo datos rašytinį paaiškinimą dėl pažeidimo ir pastabas dėl protokolo turinio;

85.2. pateikti įrodymus ir prašymus;

85.3. nurodyti savo liudytojus;

85.4. susipažinti su Inspekcijos turima pažeidimo medžiaga, daryti šios medžiagos kopijas ar nuorašus, jei tai nepažeidžia įstatymų reikalavimų dėl valstybės, tarnybos, profesinės, komercinės paslapties ar kitų įstatymų saugomų paslapčių, asmens duomenų apsaugos ir (arba) asmens teisės į privatus gyvenimo neliečiamumą užtikrinimo;

85.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo protokolo įteikimo dienos pateikti motyvuotą prašymą nagrinėti pažeidimą žodinio proceso tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

86. Inspekcija nagrinėja juridinių asmenų padarytus metrologijos srities teisės aktų pažeidimus ir priima Aprašo 97 punkte nurodytus nutarimus.

87. Pažeidimą Inspekcija turi išnagrinėti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo protokolo įteikimo pažeidimo padarymu įtariamam juridiniam asmeniui dienos.

88. Inspekcijos viršininkas sudaro nuolatinę komisiją juridinių asmenų padarytiems metrologijos srities teisės aktų pažeidimams nagrinėti (toliau – Komisija). Komisija Inspekcijos vardu nagrinėja pažeidimus ir priima Aprašo 97 punkte nurodytus nutarimus. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip penkių Inspekcijos valstybės tarnautojų, turinčių darbo patirties teisinės metrologijos srityje arba teisinio darbo patirties. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomas Komisijos pirmininkas ir kiti jos nariai, taip pat Komisijos narys, kuriam pavedama atlikti Komisijos pirmininko funkcijas, Komisijos pirmininkui dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti Komisijos posėdyje.

89. Pažeidimai nagrinėjami rašytinio proceso tvarka, išskyrus Aprašo 90 punkte nurodytus atvejus.

90. Inspekcija priima sprendimą pažeidimą nagrinėti žodinio proceso tvarka šiais atvejais:

90.1. kai būtina išklausti žodinius pažeidimo nagrinėjimo dalyvių paaiškinimus ar kai pažeidimas gali būti geriau išnagrinėtas žodinio proceso tvarka;

90.2. kai atsakomybėn traukiamas juridinis asmuo, nepažeisdamas Aprašo 85.5 papunktyje nurodyto termino, pateikia motyvuotą prašymą pažeidimą nagrinėti žodinio proceso tvarka ir Inspekcija tenkina šį prašymą.

91. Pažeidimo nagrinėjimas turi būti numatytas ne anksčiau kaip po 15 darbo dienų nuo protokolo įteikimo pažeidimo padarymu įtariamam juridiniam asmeniui dienos. Laikoma, kad juridinio asmens įgaliotam atstovui tinkamai pranešta apie posėdį dėl pažeidimo nagrinėjimo protokolą įteikus pažeidimo padarymu įtاريو juridinio asmens įgaliotam atstovui pasirašytinai arba išsiuntus registruotu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu juridinio asmens buveinės adresu (o kai juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, – šiuo nurodytu adresu) ir adresatui įteikus pasirašytinai arba išsiuntus per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą juridinio asmens nurodytu elektroninio pristatymo dėžutės adresu.

92. Tuo atveju, kai atsakomybėn traukiamas juridinis asmuo, kuriam įteiktas protokolas, pasinaudoja Aprašo 85.5 papunktyje numatyta teise prašyti nagrinėti pažeidimą žodinio proceso tvarka, ir Inspekcija, tenkindama šį prašymą, paskiria kitą posėdžio dėl pažeidimo nagrinėjimo datą, negu nurodyta protokole, administracinėn atsakomybėn traukiamam juridiniam asmeniui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki šio posėdžio Aprašo 91 punkte numatytais būdais įteikiamas šaukimas į posėdį. Šaukime nurodoma pakeista posėdžio dėl pažeidimo nagrinėjimo data.

93. Kai pažeidimas nagrinėjamas žodinio proceso tvarka, posėdis dėl pažeidimo nagrinėjimo yra viešas, išskyrus atvejus, kai Inspekcija savo iniciatyva arba atsakomybėn traukiamo juridinio asmens ir (ar) kito pažeidimo nagrinėjimo dalyvio prašymu nusprendžia pažeidimą nagrinėti uždareme posėdyje, siekdama apsaugoti valstybės, tarnybos, profesinę, komercinę paslaptį ar kitas įstatymų saugomas paslaptis arba užtikrinti asmens teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir (ar) asmens duomenų apsaugą.

94. Nagrinėjant pažeidimą žodinio proceso tvarka, dalyvauja atsakomybėn traukiamo juridinio asmens įgaliotas atstovas. Juridinio asmens įgalioto atstovo neatvykimas į posėdį dėl pažeidimo nagrinėjimo nekliudo pažeidimą nagrinėti jam nedalyvaujant, jeigu jam tinkamai pranešta apie šį posėdį. Prireikus į posėdį dėl pažeidimo nagrinėjimo Inspekcijos sprendimu kviečiamas dalyvauti pažeidimo tyrimą atlikęs ir protokolą surašęs Inspekcijos pareigūnas, dėl pažeidimo nukentėję asmenys, suinteresuoti asmenys (valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovai, kiti asmenys, kurių interesai tiesiogiai susiję su nagrinėjamu pažeidimu, ar jų įgalioti atstovai), liudytojai, ekspertai (konsultantai) ar vertėjai.

95. Atsakomybėn traukiamo juridinio asmens atstovas posėdžio dėl pažeidimo nagrinėjimo metu supažindinamas su savo teise susipažinti su posėdyje pateikta tyrimo medžiaga, daryti šios medžiagos kopijas ar nuorašus, jei tai nepažeidžia įstatymų reikalavimų dėl valstybės, tarnybos, profesinės, komercinės paslapties ar kitų įstatymų saugomų paslapčių, asmens duomenų apsaugos ir (arba) asmens teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą užtikrinimo, duoti paaiškinimus, pateikti prašymus, teikti įrodymus, užduoti klausimų liudytojams ar nukentėjusiesiems, jeigu posėdžio metu jie yra apklausiami.

96. Nagrinėjant pažeidimą žodinio proceso tvarka, posėdžio eiga fiksuojama naudojant informacines ir elektroninių ryšių technologijas. Įrašai saugomi skaitmeninėse laikmenose ir saugomi kartu su kitais procesiniais dokumentais.

TREČIASIS SKIRSNIS NUTARIMO PRIĖMIMAS

97. Išnagrinėjusi pažeidimą, Inspekcija priima vieną iš šių nutarimų:

97.1. nutarimą skirti sankciją;

97.2. nutarimą nutraukti pažeidimo teiseną.

98. Inspekcija juridiniams asmenims skiria šias sankcijas:

98.1. įspėjimą;

98.2. baudą.

99. Inspekcijos skiriamos baudos dydis nustatomas pagal Metrologijos įstatymo 33 straipsnio 2 ar 3 dalyje nustatytų minimalios ir maksimalios baudų vidurkį. Skiriant baudą, atsižvelgiama į Metrologijos įstatymo 34 straipsnyje nurodytas atsakomybę lengvinančias ir (ar) sunkinančias

aplinkybes, pažeidimo pobūdį, pažeidimo trukmę ir mastą. Kai yra atsakomybę lengvinančių aplinkybių, bauda mažinama nuo jos vidurkio iki minimalaus dydžio, o kai yra atsakomybę sunkinančių aplinkybių, bauda didinama nuo jos vidurkio iki maksimalaus dydžio. Kai yra ir atsakomybę lengvinančių, ir sunkinančių aplinkybių, bauda skiriama atsižvelgiant į jų kiekį ir reikšmingumą. Baudos dydžio mažinimas ar didinimas turi būti motyvuotas Inspekcijos nutarime skirti sankciją.

100. Kartu su sankcija už metrologijos srities teisės aktų pažeidimą juridiniam asmeniui gali būti skiriamas, o už Metrologijos įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą privalo būti skiriamas matavimo priemonės, kaip pažeidimo padarymo įrankio ar priemonės, konfiskavimas. Spręsdama dėl už Metrologijos įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1–6 punktuose nurodytų pažeidimų padarymą skiriamo matavimo priemonės konfiskavimo, Inspekcija atsižvelgia į Aprašo 99 punkte nurodytas ir kitas pažeidimo tyrimui bei nagrinėjimui reikšmingas aplinkybes. Matavimo priemonės konfiskavimui *mutatis mutandis* taikomos Aprašo III skyriaus šeštojo skirsnio nuostatos, reglamentuojančios matavimo priemonės konfiskavimą administracinio nusižengimo teisenos metu.

101. Nutarime skirti sankciją nurodoma:

101.1. Inspekcijos pavadinimas;

101.2. pažeidimo nagrinėjimo data ir vieta;

101.3. duomenys apie pažeidėją (pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, buveinės adresas);

101.4. posėdžio dėl pažeidimo nagrinėjimo dalyviai;

101.5. pažeidimo esmė, pažeidimo padarymo aplinkybės ir motyvuotas jų įvertinimas;

101.6. įrodymai, kuriais grindžiamas nutarimas, ir jų įvertinimas;

101.7. pažeidėjo paaiškinimai dėl padaryto pažeidimo ir jų įvertinimas;

101.8. Metrologijos įstatymo 33 straipsnio 1 dalies punktas, nustatantis atsakomybę už pažeidėjo padarytą veiką;

101.9. atsakomybę sunkinančios ir lengvinančios aplinkybės;

101.10. skiriama sankcija ir jos skyrimo motyvai;

101.11. kai skiriama bauda, – baudos dydis, sąskaita, į kurią bauda turi būti sumokėta, ir baudos sumokėjimo terminas;

101.12. nutarimo apskundimo terminai ir tvarka.

102. Sankcija juridiniam asmeniui turi būti paskirta ne vėliau kaip per dvejus metus nuo pažeidimo padarymo, o trunkamojo pažeidimo atveju – per dvejus metus nuo pažeidimo paaikškinimo dienos.

103. Nutarimas nutraukti pažeidimo teiseną priimamas, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

103.1. padaryta veika neturi pažeidimo požymių;

103.2. panaikinama juridinio asmens atsakomybę nustatanti teisės aktų nuostata;

103.3. dėl to paties fakto yra priimtas nutarimas skirti sankciją juridiniam asmeniui;

103.4. pasibaigęs sankcijos skyrimo terminas, nurodytas Aprašo 102 punkte;

103.5. kai juridinio asmens padarytas pažeidimas Inspekcijos vertinamas kaip mažareikšmis (Aprašo 11 punktas);

103.6. atsakomybėn traukiamas juridinis asmuo yra likviduotas.

104. Nutarime nutraukti pažeidimo teiseną nurodoma:

104.1. Inspekcijos pavadinimas;

104.2. pažeidimo nagrinėjimo data ir vieta;

104.3. duomenys apie juridinį asmenį (pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, buveinės adresas);

104.4. sprendimą nutraukti pažeidimo teiseną pagrindžiančios aplinkybės ir sprendimo nutraukti pažeidimo teiseną priėmimo motyvai;

104.5. nutarimo apskundimo terminai ir tvarka.

105. Nutarimo kopija (nuorašas) juridinio asmens įgaliotam atstovui įteikiamas pasirašytinai arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos išsiunčiamas registruotu paštu

Juridinių asmenų registre nurodytu juridinio asmens buveinės adresu (o kai juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, – šiuo nurodytu adresu) ir adresatui įteikiamas pasirašytinai arba išsiunčiamas per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą juridinio asmens nurodytu elektroninio pristatymo dėžutės adresu. Nukentėjusiam asmeniui nutarimo kopija (nuorašas) įteikiama pasirašytinai arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos išsiunčiamas registruotu paštu protokole nurodytu gyvenamosios vietos ar kitu korespondencijos įteikimo adresu ir įteikiamas adresatui pasirašytinai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS NUTARIMO APSKUNDIMAS

106. Juridinis asmuo ir dėl pažeidimo nukentėjęs asmuo Inspekcijos nutarimą per 30 dienų nuo šių nutarimo įteikimo dienos gali apskusti apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

107. Kreipimasis į teismą sustabdo Inspekcijos nutarimo skirti sankciją, kuriuo skiriama bauda, vykdymą.

PENKTASIS SKIRSNIS NUTARIMO VYKDYMAS

108. Nutarimu skirti sankciją paskirta bauda į valstybės biudžetą turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šio nutarimo įteikimo juridiniam asmeniui dienos. Teismo sprendimu nutarimą skirti sankciją palikus nepakeistą, šiuo nutarimu paskirta bauda turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teismo sprendimo dėl nutarimo skirti sankciją įsiteisėjimo dienos.

109. Motyvuotu juridinio asmens prašymu Inspekcija gali baudos ar jos dalies mokėjimą atidėti iki vieno metų, jeigu sumokėti baudos per Aprašo 108 punkte nurodytą terminą juridinis asmuo negali dėl objektyvių priežasčių.

110. Nutarimas skirti sankciją, kuriuo skiriama bauda, yra vykdomasis dokumentas, vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Šis nutarimas gali būti pateikiamas vykdyti ne vėliau kaip per vienus metus nuo jo priėmimo dienos. Šis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kuriam buvo sustabdytas Inspekcijos nutarimo vykdymas, arba laikotarpiui, kuriam, buvo atidėtas baudos ar jos dalies mokėjimas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Inspekcijos pareigūnai ir kiti Inspekcijos valstybės tarnautojai, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Valstybės tarnybos įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Pasikeitusių įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nuostatomis būtina vadovautis iš karto, įsigaliojus šiems teisės aktams, nelaukiant Aprašo pakeitimo ar papildymo.
