

LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos metrologijos inspekcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pagrindinius reikalavimus, kuriais vadovaujantis turi būti tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys (toliau – asmens duomenys) Lietuvos metrologijos inspekcijoje (toliau – Inspekcija).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.3. Direktyvos 95/46/EB 29 straipsnio darbo grupės 2017 m. balandžio 4 d. nuomone Nr. 17/LT „Poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gairės, kuriomis Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali kelti didelį pavojų“ (WP 248, 1-oji peržiūrėta versija);

2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI IR PRINCIPAI

I SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖS

4. Asmens duomenų tvarkymas laikomas teisėtu, jeigu jis atitinka Reglamento 5 ir 6 straipsnių reikalavimus, t. y. asmens duomenys yra tvarkomi esant iš anksto apibrėžtam ir teisėtam tikslui, tik tokios apimties, kurios reikia nustatytam tikslui pasiekti ir esant bent vienam iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo kriterijų (fizinis asmuo davė sutikimą; vykdoma sutartis tarp fizinio asmens ir duomenų valdytojo ar tvarkytojo; įstatymai įpareigoja tvarkyti fizinio asmens duomenis; tvarkyti duomenis būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; siekiant apsaugoti gyvybinius fizinio asmens interesus).

5. Inspekcija privalo:

5.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugų asmens duomenų tvarkymą, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

5.2. įgyvendinti duomenų subjektų teises, nustatytas Reglamente;

5.3. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;

5.4. organizuoti Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai) mokymus asmens duomenų saugos srityje;

5.5. atlikti kitas Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

6. Inspekcijos darbuotojai privalo:

6.1. tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis Reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą;

6.2. tvarkyti asmens duomenis tik pareigybės aprašyme nurodytoms funkcijoms vykdyti;

6.3. užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų prarasti;

6.4. užtikrinti, kad neturint įgaliojimų, asmens duomenys nebūtų keičiami, pildomi, naikinami ar kt.;

6.5. užtikrinti, kad neturint įgaliojimų, asmens duomenys įvairiose laikmenose nebūtų išnešti iš Inspekcijos patalpų;

6.6. užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų atskleisti asmenims, neįgaliotiems jais naudotis. Šis įpareigojimas taikomas ir pasibaigus darbo santykiams;

6.7. apie galimus asmens duomenų saugumo incidentus nedelsiant informuoti Inspekcijos duomenų apsaugos pareigūną.

II SKIRSNIS

BENDRIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. Inspekcijos veikloje asmens duomenys privalo būti tvarkomi laikantis žemiau nurodytų bendrųjų asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. Tikslų apribojimo principas – Inspekcijos darbuotojai turi tvarkyti asmens duomenis tik tam, kad atliktų savo konkrečias ir teisėtas funkcijas, numatytas jų pareigybių aprašymuose;

7.2. Duomenų kiekio mažinimo principas – Inspekcijos darbuotojai neturi rinkti, naudoti ir saugoti asmens duomenų, kurie nėra reikalingi jų darbo funkcijoms atlikti;

7.3. Prieigos prie asmens duomenų ribojimo principas – nė vienam Inspekcijos darbuotojui ir (ar) kitiems įgaliotiems subjektams neturi būti suteikta prieiga prie asmens duomenų, išskyrus tuos atvejus, kai šie duomenys yra būtini jų darbo funkcijoms atlikti;

7.4. Skaidrumo principas – darbuotojai turi įsitikinti, kad kiekvienas asmuo, su kuriuo jie susiduria pirmą sykį Inspekcijoje, žino išsamią informaciją apie tai, koku būdu ir kokie jo asmens duomenys yra renkami, naudojami ir saugojami Inspekcijoje.

7.5. Tikslumo principas – Inspekcijos darbuotojai imasi protingų pastangų, kad užtikrintų, jog visi Inspekcijos tvarkomi asmens duomenys būtų tikslūs ir prireikus atnaujinami;

7.6. Saugojimo trukmės apribojimo principas – Inspekcijos darbuotojai turi užtikrinti, kad bet kurie asmens duomenys būtų saugojami Inspekcijoje tik tam tikrą laikotarpį kiek tai yra reikalinga;

7.7. Saugumo užtikrinimo principas – Inspekcijos darbuotojai turi užtikrinti, kad asmens duomenys būtų renkami, naudojami ir saugojami laikantis vidaus procedūrų ir užtikrinant asmens duomenų apsaugą nuo neleistinos prieigos, neteisėto rinkimo, naudojimo ir saugojimo, netyčinio praradimo ir sunaikinimo.

III SKIRSNIS

FIZINIŲ ASMENŲ TEISIŲ, ĮTVIRTINTŲ BENDRAJAME DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTE, ĮGYVENDINIMO TVARKA

8. Fizinė asmens ir Inspekcijos darbuotojų teisės, nustatytos Reglamente, įgyvendinamos vadovaujantis šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais:

8.1. Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtintu Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos metrologijos inspekcijoje apraše. Šiuo aprašu vadovaujantis gautus prašymus nagrinėja Bendrųjų reikalų skyrius kartu su duomenų apsaugos pareigūnu;

8.2. Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtintu Inspekcijos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo aprašu. Šiuo aprašu vadovaujantis gautus prašymus nagrinėja Bendrųjų reikalų skyrius kartu su duomenų apsaugos pareigūnu.

9. Inspekcijos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ turi būti pateikta Reglamento 13 ir 14 punktuose nurodyta apibendrinta informacija. Šioje skiltyje esančio turinio atnaujinimus privalo parengti duomenų apsaugos pareigūnas.

III SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

10. Inspekcija paskiria duomenų apsaugos pareigūną, kuris padeda prižiūrėti kaip Inspekcijoje laikomasi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų:

10.1. duomenų apsaugos pareigūnas turi būti tinkamai ir laiku (kuo anksčiau) įtrauktas į visus klausimus, susijusius su asmens duomenų apsauga Inspekcijos veikloje.

10.2. duomenų apsaugos pareigūno vardas bei pavardė ir kontaktiniai duomenys turi būti nurodyti Inspekcijos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

10.3. duomenų apsaugos pareigūnas dalyvauja darbo grupėse, kurios nagrinėja asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo klausimus Inspekcijoje;

10.4. Inspekcija padeda duomenų apsaugos pareigūnui vykdyti nurodytas užduotis suteikdama būtinus išteklius, taip pat suteikdama galimybę susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti asmens duomenų tvarkymo operacijose ir išlaikyti savo ekspertines žinias;

10.5. duomenų apsaugos pareigūnas dėl funkcijų, susijusių su asmens duomenų apsauga Inspekcijoje, tiesiogiai atskaitingas Inspekcijos viršininkui;

10.6. Inspekcija paskelbia duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis ir praneša apie juos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – VDAI).

11. Bet kuris Inspekcijos darbuotojas turi kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir gauti jo konsultaciją šiais atvejais:

11.1. darbuotojui reikia konsultacijos dėl atitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems saugų asmens duomenų tvarkymą;

11.2. darbuotojas ketina pirmą sykį Inspekcijoje kurti, diegti ar naudoti konkrečias informacines ir ryšių technologijas ir (arba) kitus metodus, kad rinktų, naudotų ar saugotų asmens duomenis;

11.3. darbuotojas ketina pirmą kartą Inspekcijoje pasitelkti tam tikrą paslaugų teikėją, kuris turėtų prieigą prie Inspekcijos tvarkomų asmens duomenų;

11.4. darbuotojas ketina rinkti, naudoti ir saugoti tam tikras jautrių duomenų kategorijas pirmą kartą Inspekcijoje;

11.5. darbuotojas sužino apie bet kokį buvusį, esamą ar galimą Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, ir (arba) Taisyklių pažeidimą Inspekcijoje;

11.6. darbuotojas nustato, kad Taisyklėms, bet kokioms kitoms su duomenų apsauga susijusioms taisyklėms, procedūroms, formoms ir kitiems dokumentams gali būti reikalingos peržiūros, pakeitimai ir (arba) papildymai;

11.7. darbuotojas sužino apie bet kurį esamą ir (arba) galimą VDAI paklausimą, laišką, prašymą ir (arba) tyrimą;

11.8. darbuotojas sužino apie bet kurį esamą ir (arba) galimą duomenų subjekto paklausimą, laišką, prašymą ir (arba) skundą.

12. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias užduotis:

12.1. informuoja Inspekcijos darbuotojus apie jų prievolės pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų tvarkymą;

12.2. stebi kaip Inspekcijoje laikomasi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą;

12.3. rūpinasi asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo veikloje dalyvaujančių Inspekcijos darbuotojų sąmoningumo ugdymu bei mokymu;

12.4. paprašius konsultuoja Inspekcijos darbuotojus dėl poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jį atlikimą Inspekcijoje;

12.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas asmenims, kurie kreipiasi į Inspekciją su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, ir VDAI kreipiantis į Inspekciją su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

12.6. rengia šias Taisykles, kitas su asmens duomenų apsauga susijusias vidaus taisykles, procedūras, šablonus ir kitus dokumentus, prižiūri jų laikymąsi ir juos peržiūri bent vieną kartą per metus;

12.7. organizuoja asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų rengimą;

12.8. praneša apie esamus ar galimus Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus, keliančius pavojų Inspekcijos veiklai, Inspekcijos viršininkui, bei konsultuoja darbuotojus, atsakingus už šiuos pažeidimus;

12.9. praneša Inspekcijos viršininkui, kai nesivadovaujama duomenų apsaugos pareigūno nuomone;

12.10. dalyvauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valdymą.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

13. Inspekcija renka, naudoja ir saugo asmens duomenis pagal asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Darbuotojai turi rinkti, naudoti ir saugoti duomenis tokia apimti, kuri nurodyta asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

14. Jei darbuotojas siekia rinkti, naudoti ir saugoti asmens duomenis ne pagal asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus ar pastebi, jog asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašai neapima tam tikro duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo ar neatitinka Reglamento ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų, darbuotojas turi apie tai informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir gauti jo konsultaciją.

15. Gavęs darbuotojo pranešimą pagal Taisyklių 14 punktą, duomenų apsaugos pareigūnas turi nustatyti, ar pranešime nurodytas asmens duomenų rinkimas, naudojimas ir (arba) saugojimas atitinka Reglamentą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų tvarkymą, ir, jei reikia, atnaujinti duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

16. Duomenų apsaugos pareigūnas organizuoja asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų rengimą bei jų peržiūrėjimą ne rečiau kaip kartą per metus.

17. Jeigu VDAI, vadovaudamasi Reglamento 30 straipsnio 4 dalimi, kreipiasi į Inspekciją dėl asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimo, atsakymą VDAI rengia ir atsakyme asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus pateikia duomenų apsaugos pareigūnas.

V SKYRIUS POVEIKIO ASMENS DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

18. Tuo atveju, jei pirmą kartą Inspekcijoje ketinama kurti, diegti ar naudoti tam tikras informacines ir ryšių technologijas ir (arba) kitus metodus, skirtus rinkti, naudoti ar saugoti asmens duomenis, atsakingas darbuotojas turi prieš protingą terminą apie tai informuoti duomenų apsaugos pareigūną.

19. Duomenų apsaugos pareigūnas stebi Inspekcijos veiklą siekdamas nustatyti, ar tam tikros informacinės ir ryšių technologijos ir (arba) kiti metodai bus kuriami, diegiami ar naudojami siekiant rinkti, naudoti ar saugoti asmens duomenis.

20. Tuo atveju, jeigu duomenų apsaugos pareigūnas gauna darbuotojo pranešimą pagal Taisyklių 18 punktą ar nustato, jog bet kurios konkrečios informacinės ir ryšių technologijos bus kuriamos, diegiamos ar naudojamos rinkti asmens duomenis, duomenų apsaugos pareigūnas turi nedelsdamas suteikti raštišką konsultaciją atsakingam (-iems) darbuotojui (-ams) dėl to, ar atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą.

21. Duomenų apsaugos pareigūnas teikia konsultacijas atsakingam (-iems) darbuotojui (-ams) dėl poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo atlikimo tais atvejais, kai siekiant rinkti, naudoti ar saugoti duomenis Inspekcijoje bus kuriamos, diegiamos ar naudojamos arba iš esmės duomenų rinkimo, naudojimo ar saugojimo požiūriu keičiamos šios informacinės ir ryšių technologijos ir (arba) metodai:

- 21.1. naujos rūšies informacinės technologijos, kurios pirmą kartą diegiamos Inspekcijoje;
- 21.2. jautrių asmens duomenų bazės;
- 21.3. asmenų automatinio vertinimo ir profiliavimo įrankiai;
- 21.4. vaizdo stebėjimo priemonės;
- 21.5. informacinių ir ryšių technologijų tikrinimo priemonės;
- 21.6. įrankiai, skirti asmenis sekti internete;
- 21.7. nacionalinio, regioninio ar tarptautinio pobūdžio duomenų bazės, kuriose saugomi dideli duomenų kiekiai;
- 21.8. vaikų arba vyresnio amžiaus žmonių duomenų bazės;
- 21.9. debesų kompiuterijos įrankiai;
- 21.10. socialinių tinklų įrankiai;
- 21.11. kitos konkrečios informacinės ir ryšių technologijos ir (arba) kiti metodai, skirti Inspekcijoje rinkti, naudoti ar saugoti duomenis, kurie kelia pavojų asmenims pagal Reglamentą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų tvarkymą.

22. Vertinant, ar turi būti atliekamas poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas, turi būti atsižvelgiama į Taisyklių 21 punkte nurodytus kriterijus, taip pat VDAI paskelbtus sąrašus, kuriuose nurodytos duomenų tvarkymo operacijos, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą ir kurioms netaikomas šis reikalavimas.

23. Inspekcijos darbuotojas (-ai), atsakingas (-i) už poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, šį vertinimą atlieka užpildydamas (-i) poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo formą dėl kiekvienos konkrečios informacinės ir ryšių technologijos ir (ar) metodo, skirto rinkti, naudoti ar saugoti duomenis ir laikydamasis (-iesi) Reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, bei Taisyklių reikalavimų.

VI SKYRIUS

IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS SU VALSTYBINE DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA IR PAKLAUSIMŲ VALDYMAS

24. Jeigu atlikus poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, buvo nustatyta, kad Inspekcijos turimomis asmens duomenų apsaugos priemonėmis nėra galimybių sumažinti kylantį pavojų asmens duomenų saugumui iki priimtino lygio (t. y. likutinė rizika yra didelė), duomenų apsaugos pareigūnas, vadovaudamasis Reglamento 36 straipsnyje nustatyta tvarka, privalo kreiptis į VDAI išankstinės konsultacijos. Išankstinių konsultacijų metu VDAI gali teikti papildomas rekomendacijas.

25. Duomenų apsaugos pareigūnas bendradarbiauja su VDAI, analizuoja ir atsako į jos paklausimus, VDAI prašymu renka informaciją, jei reikia prašo paslaugų teikėjų ir trečiųjų asmenų pagalbos arba kreipiasi į VDAI su prašymu gauti raštišką konsultaciją.

26. Duomenų apsaugos pareigūnas stebi Inspekcijos veiklą, siekdamas nustatyti, ar buvo gauta bet kokių VDAI paklausimų:

26.1. Inspekcijos darbuotojas gavęs VDAI paklausimą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, informuoja duomenų apsaugos pareigūną apie tokį paklausimą;

26.2. duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs informaciją iš darbuotojo, kaip nurodyta Taisyklių 26.1 papunktyje, apie gautą paklausimą arba apie tai sužinojęs pats, turi nedelsdamas atlikti pirminę VDAI paklausimo analizę remdamasis žemiau išdėstytu Taisyklių 26.3 papunkčiu;

26.3. atlikdamas pirminę VDAI paklausimo analizę, duomenų apsaugos pareigūnas turi:

26.3.1. peržiūrėti VDAI paklausimą;

26.3.2. nustatyti atsakymo į VDAI paklausimą terminus (įskaitant reikalingos informacijos surinkimą, konsultacijas su darbuotojais ir (arba) paslaugų teikėjais);

26.3.3. jei reikia, kreiptis į VDAI dėl termino pateikti atsakymą pratęsimo;

26.3.4. nustatyti, ar yra reikalinga papildoma informacija iš darbuotojų ir, jei taip, – paprašyti tokią informaciją pateikti;

26.3.5. jei duomenų apsaugos pareigūnas nustato, kad atsakymui į VDAI paklausimą reikalinga papildoma informacija, duomenų apsaugos pareigūnas turi paprašyti darbuotojų, paslaugų teikėjų ir (arba) trečiųjų šalių suteikti tokią informaciją. Darbuotojai turi laiku suteikti duomenų apsaugos pareigūnui visą jo prašomą informaciją.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJAI

27. Kai Inspekcija pirmą kartą pasitelkia tam tikrą paslaugų teikėją, Inspekcijos atsakingi darbuotojai turi iš anksto apie tai informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir gauti iš jo konsultaciją.

28. Duomenų apsaugos pareigūnas turi pasirūpinti, kad Inspekcija prieš dalindamasi asmens duomenimis su paslaugų teikėju sudarytų su juo duomenų tvarkymo sutartį (arba įtrauktų atitinkamas nuostatas į sutartis, įskaitant paslaugų teikimo sąlygas, atitinkančias Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, reikalavimus).

29. Tais atvejais, kai paslaugų teikėjas pateikia Inspekcijai savo duomenų tvarkymo sutarties formą, įskaitant paslaugų teikimo sąlygas, duomenų apsaugos pareigūnas, prieš Inspekcijai sudarant tokią sutartį, turi įsitikinti, kad ji atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, reikalavimus, ir suteikti atsakingiems darbuotojams atitinkamą konsultaciją.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

I SKIRSNIS BENDRIEJI ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO REIKALAVIMAI

30. Jei darbuotojas sužino, kad Inspekcijoje galėjo įvykti asmens duomenų saugumo pažeidimas, darbuotojas nedelsdamas (ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną) turi informuoti Inspekcijos viršininką ir duomenų apsaugos pareigūną apie duomenų saugumo pažeidimą.

31. Jei duomenų apsaugos pareigūnas iš darbuotojo gauna Taisyklių 30 punkte numatytą pranešimą ar pats pastebi asmens duomenų saugumo pažeidimą, duomenų apsaugos pareigūnas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, atlikti pirminę asmens duomenų saugumo pažeidimo analizę, kaip tai numatyta šių Taisyklių 31 punkte.

32. Atlikdamas pirminę asmens duomenų saugumo pažeidimo analizę, duomenų apsaugos pareigūnas turi:

32.1. peržiūrėti informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

32.2. nustatyti asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymo (įskaitant reikalingos informacijos rinkimą, konsultavimąsi su darbuotojais ir (arba) paslaugų teikėjais) terminus;

32.3. nustatyti, ar ir kokia papildoma informacija iš darbuotojų yra reikalinga atlikti asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymą, bei paprašyti šios informacijos;

32.4. tiesiogiai informuoti Inspekcijos viršininką.

33. Jei duomenų apsaugos pareigūnas nustato, jog asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymui reikalinga papildoma informacija, duomenų apsaugos pareigūnas turi paprašyti darbuotojų ir (arba) paslaugų teikėjų suteikti reikiamą informaciją ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Darbuotojai turi laiku suteikti duomenų apsaugos pareigūnui visą informaciją, kurios jis prašo.

34. Duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo momento, kai sužinojo pats arba buvo informuotas bet kurio Inspekcijos darbuotojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, turi užbaigti asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymą, įskaitant asmens duomenų saugumo pažeidimo užregistravimą ir, jei reikia, pranešimų pateikimą pagal Taisyklių VIII skyriaus II skirsnį.

II SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMAS IR PRANEŠIMAI APIE JUOS

35. Duomenų apsaugos pareigūnas turi atlikti asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymą užpildydamas asmens duomenų saugumo pažeidimų registro įrašo formą ir joje aprašydamas kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą.

36. Duomenų apsaugos pareigūnas turi raštu pranešti VDAI apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų saugumo pažeidimų registro įrašas rodo, jog atitinkamas asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus asmenims.

37. Jei užpildytas asmens duomenų saugumo pažeidimų registro įrašas rodo, jog atitinkamas asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelį pavojų asmenims, kurių duomenys buvo paveikti, asmens duomenų apsaugos pareigūnas raštu praneša asmenims apie duomenų saugumo pažeidimą, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų saugumo pažeidimų registro įrašas įrodo, jog asmenys buvo apsaugoti nuo pavojaus.

IX SKYIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Taisyklės iš esmės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus.

39. Inspekcijos darbuotojai, pažeidę Taisyklės, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad Taisyklės būtų pateiktos Inspekcijos darbuotojams susipažinti ir patvirtinti raštu apie susipažinimą su Taisyklėmis.
