



LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. spalio 2 d. Nr. 11V-109
Vilnius

Siekdamas užtikrinti, kad Lietuvos metrologijos inspekcijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, įgyvendindami savo tarnybines bei darbo teises ir pareigas, savo veiksmais ar neveikimu nesudarytų sąlygų korupciniams teisės pažeidimams:

1. T v i r t i n u Lietuvos metrologijos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Marijai Pašakarnienei, Lietuvos metrologijos inspekcijos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei, supažindinti Lietuvos metrologijos inspekcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su šiuo įsakymu.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2006 m. gruodžio 13 d. įsakymą Nr. 11V-75 „Dėl Lietuvos metrologijos inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio taisyklių tvirtinimo“.

Viršininkas

Algirdas Skripėta

Parengė

Kristina Vagonytė
2015-10-02

Lietuvos metrologijos inspekcijos
viršininko pavaduotoja

Natalija Bražūnienė
2015-10-02

PATVIRTINTA

Lietuvos metrologijos inspekcijos
viršininko 2015 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. 11V-109

**LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, ELGESIO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos metrologijos inspekcijos (toliau – Inspekcija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) elgesio taisyklių (toliau – taisyklės) paskirtis – nustatyti Inspekcijos darbuotojų elgesio normas, kurių jie privalo laikytis tarnybos ar darbo metu (toliau – tarnybos metas) vykdydami tarnybines ar darbo pareigas (toliau – tarnybines pareigas) bei ne tarnybos ar ne darbo metu.

2. Šių taisyklių taikymo tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis Inspekcijos darbuotojai, vykdydami teisės aktuose nustatytas funkcijas, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą bendradarbiams ir aptarnaujamiems asmenims, užkirsti kelią korupcijai, didinti visuomenės pasitikėjimą Inspekcija.

3. Šių taisyklių normos taikomos Inspekcijos administracijos struktūrinių padalinių ir teritorinių padalinių darbuotojams.

4. Kiekvienas Inspekcijos darbuotojas privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.

**II SKYRIUS
INSPEKCIJOS IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ELGESIO PRINCIPAI**

5. Inspekcijos veikla grindžiama šiais principais: pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, sąžiningumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo ir konfidencialumo derinimo, pavyzdingumo.

**III SKYRIUS
INSPEKCIJOS DARBUOTOJŲ ELGESYS TARNYBOS METU**

6. Inspekcijos darbuotojas, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

6.1. gerbti kiekvieno asmens teises ir laisves, savo elgesiu, sprendimais ir veiksmais neapriboti ir nepažeisti kitų asmenų teisių ir laisvių;

6.2. su visais asmenimis elgtis vienodai nešališkai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, seksualinių ar kitokių pažiūrų pagrindu;

6.3. vengti veikimo ar neveikimo, kurie kenktų Inspekcijos reputacijai, kitų Inspekcijos darbuotojų autoritetui, juos kompromituotų;

6.4. užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų teisėti, objektyvūs, be savanaudiškų paskatų;

6.5. su visais asmenimis bendrauti mandagiai ir dalykiškai;

6.6. vengti elgesio, kuris galėtų būti suprastas kaip reikalavimas duoti kyšį, ar atlikti kitus veiksmus, nesusijusius su tarnybinėmis pareigomis, bei informuoti Inspekcijos viršininką apie daromą neteisėtą įtaką;

6.7. tarnautojo ar darbuotojo darbo pažymėjimą naudoti tik vykdant tarnybines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. sprendimus, susijusius su darbuotojo veikla (įskaitant paskyrimus į pareigas, sprendimus dėl konkursų laimėtojų, rekomendacijas skirti Inspekcijos darbuotojams apdovanojimus ir priedus bei kt.), priimti tik vadovaujantis nustatytais teisės aktais;

6.9. informuoti savo tiesioginį viršininką ar jo įgaliotus asmenis, kurie dalyvauja sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

6.10. laikytis kalbos ir elgesio kultūros normų;

6.11. užtikrinti, kad darbo vieta visada būtų švari ir tvarkinga;

6.12. dėvėti tvarkingos išvaizdos, švarius, dalykinio stiliaus drabužius.

IV SKYRIUS

INSPEKCIJOS DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

7. Inspekcijos darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tarpusavio pagalba, tolerancija ir taktiškumu. Darbuotojai turi padėti vienas kitam profesinėje veikloje, nuolat tobulintis, dalytis žiniomis.

8. Inspekcijos darbuotojai privalo vengti:

8.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;

8.2. darbuotojų charakterio, jiems būdingų savybių viešo aptarimo;

8.3. darbuotojų darbo ar nuosavybės menkinimo;

8.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;

8.5. nesantaikos kurstymo naudojantis tarnybiniais ar psichologiniais privalumais;

8.6. neigiamų emocijų demonstravimo;

8.7. seksualinio priekabiavimo.

9. Inspekcijos darbuotojai, bendraudami su kolegomis, privalo elgtis pagarbiai, vadovaudamiesi principu: kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo įsitikinimus ir juos laisvai reikšti.

10. Inspekcijos darbuotojai pagrįstą kritiką bendradarbiui turėtų reikšti korektiškai.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI VADOVAUJANTIEMS INSPEKCIJOS DARBUOTOJAMS

11. Vadovaujantis Inspekcijos darbuotojas privalo:

11.1. stengtis sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

11.2. pagarbiai ir santūriai elgtis su pavaldžiais darbuotojais – nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams turi būti reiškiami tik korektiškai;

11.3. stengtis paskirstyti darbą vadovaujamame kolektyve taip, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir profesinė kvalifikacija;

11.4. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams bei kitiems darbuotojams, vertinti pavaldinius pagal jų dalykines savybes;

11.5. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

11.6. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

11.7. būti reikiam pavaldiniams bei visiems vienodai teisingam, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.

VI SKYRIUS

INSPEKCIJOS DARBUOTOJŲ ELGESYS NE TARNYBOS IR NE DARBO METU

12. Ne tarnybos metu Inspekcijos darbuotojas privalo:

12.1. elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas ir savo elgesiu, kultūra būti pavyzdys kitiems asmenims, visada prisiminti, kad iš jo elgesio sprendžiama apie visą Inspekciją;

12.2. nepiktnaudžiauti užimamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti jam palankų sprendimą.

VII SKYRIUS
TAISYKLIŲ LAIKYMO SI PRIEŽIŪRA

13. Laikytis šių taisyklių reikalavimų – kiekvieno Inspekcijos darbuotojo pareiga, o jų pažeidimas užtraukia tarnybinę ar drausminę atsakomybę.

14. Kaip laikomasi šių taisyklių, kontroliuoja tiesioginiai Inspekcijos darbuotojų viršininkai.
