



LIETUVOS METROLOGIJOS INSPEKCIJOS VIRŠININKAS

ĮSAKYMAS DĖL PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO

2016 m. kovo 16 d. Nr. 11V-23

Vilnius

Vadovaudamasis Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ ir Teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo, patvirtinto Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 11V-78 „Dėl Teisinės metrologinės priežiūros veiksmų aprašo patvirtinimo“, 10 ir 11 punktu:

1. Į s a k a u Lietuvos metrologijos inspekcijos teritorinių padalinių (toliau – Skyriai) viršininkams organizuoti planinius patikrinimus pagal jų patvirtintus ir su Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriumi suderintus planuojamų tikrinti ūkio subjektų mėnesio planus (toliau – Planai):

1.1. ateinančių mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų planus sudaryti pagal Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko įsakymu patvirtintą Lietuvos metrologijos inspekcijos ketvirčio darbo planą ir jame nurodytas tikrinti veiklos sritis bei matavimo priemonių grupes;

1.2. Skyrių viršininkų parašais patvirtintus planus teikti Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui iki einamojo mėnesio 25 d.;

1.3. motyvuotus pasiūlymus dėl planų pakeitimo teikti Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po planų pakeitimo individualiai informuoti į planus naujai įtrauktus ūkio subjektus;

1.4. Skyrių viršininkų parašais patvirtintas praėjusio mėnesio planų vykdymo ataskaitas pateikti Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui iki einamojo mėnesio 5 d.;

1.5. organizuoti vieno Skyrių inspektorių patikrinimus kitose apskrityse (rotacijos tarp atskirų Skyrių principu) pagal patvirtintus kitų Skyrių planus. Ataskaitas apie atliktus rotacinius patikrinimus pateikti kartu su Skyrių ketvirčio veiklos ataskaitomis.

2. N u r o d a Teisinės metrologijos ir ekspertizės skyriui:

2.1. iki einamojo mėnesio paskutinės dienos pagal Skyrių planus sudaryti Lietuvos metrologijos inspekcijos ateinančio mėnesio planuojamų tikrinti ūkio subjektų planą ir pateikti jį tvirtinti Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininkui;

2.2. iki ateinančio mėnesio 1 d. Lietuvos metrologijos inspekcijos einamąjį mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų planą paskelbti interneto svetainėje;

2.3. kitą darbo dieną po Lietuvos metrologijos inspekcijos einamąjį mėnesį planuojamų tikrinti ūkio subjektų plano pakeitimo paskelbti jį interneto svetainėje;

2.4. kontroliuoti, kad būtų vykdomas Lietuvos metrologijos inspekcijos metiniame veiklos plane nustatytas Planinių patikrinimų, apie kuriuos iš anksto pranešama tikrinamam ūkio subjektui, dalis, palyginti su visais patikrinimais (proc.), rodiklis.

3. T v i r t i n u Lietuvos metrologijos inspekcijos Skyriaus planuojamų tikrinti ūkio subjektų mėnesio plano formą (pridedama).

4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko pavaduotojui.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos metrologijos inspekcijos viršininko 2015 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 11V-79 „Dėl planinių patikrinimų organizavimo“.

4. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos metrologijos inspekcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

Viršininkas

Algirdas Skripėta

Parengė
Natalija Bražuniene

PATVIRTINTA
Lietuvos metrologijos inspekcijos
viršininko 2016 m. kovo d.
įsakymu Nr. 11V-

**Lietuvos metrologijos inspekcijos apskrities skyriaus 20.. m. mėn.
ūkio subjektų patikrinimų planas**

Eil. Nr.	Pagal patvirtintą LMI 20.. m. ketvirčio darbo planą tikrinama sritis, matavimo priemonių grupė	Planuojamas tikrinti ūkio subjektas, objektas, adresas
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Lietuvos metrologijos inspekcijos

..... apskrities skyriaus viršininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)